
“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS”

**Bilancio sociale dell’esercizio chiuso
al 31 dicembre 2024**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Generale Soldo, 7 - Nuvolera
Codice Fiscale	80013770179
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	Bs- 432824
Partita Iva	03458910175
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Fondazione di Diritto Privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza Anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l’ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell’esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all’approvazione dell’organo competente	Maggio 2025

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	9
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	17
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	21
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 Codice del Terzo Settore². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

-
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;

- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell’ente	<i>Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS</i>
Codice Fiscale	<i>80013770179</i>
Partita IVA	<i>03458910175</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione – ONLUS Senza scopo di Lucro</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Generale Soldo, 7 – 25080 Nuvolera (BS)</i>
Altre sedi	<i>Nessuna</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Brescia e Provincia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Assistenza agli Anziani</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.lgs. n. 112/20017)	La Fondazione, anche in osservanza a quanto previsto dall’art. 10, COMMA 1, del D.Lgs. n. 460 del 1997, non ha scopo di lucro e opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale svolgendo la propria attività nei settori dell’assistenza sociale e socio sanitaria. In particolare, la Fondazione si propone di assistere anziani ed invalidi, con precedenza per i residenti di Nuvolera che versino in condizione di bisogno. Si ispira ai valori e principi cristiani tramandati dai fondatori.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	---
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>ASST SPEDALI CIVILE – ATS BRESCIA – COMUNI DEL DISTRETTO</i>
Contesto di riferimento	<i>Area della non autosufficienza degli anziani</i>
Rete associativa cui l’ente aderisce	<i>UNEBA</i>

Fondazione Casa di riposo F.lli Porta nasce come Ente morale con DPR 30 dicembre 1956 e assume personalità giuridica di diritto privato per delibera 24 settembre 1992 Giunta Regionale Lombardia n. 1105 Essa è iscritta nel Registro Regionale delle Onlus con decreto Regione Lombardia n. 1177 del 17.02.2014.

L’*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell’attività statutaria ai fini dell’esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell’articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017³, in particolare:

³ ... “in caso di impresa sociale indicare il riferimento all’articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017”

-
- non vengono corrisposti compensi agli amministratori;
 - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
 - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
 - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
 - non sono presenti in Bilancio voci di interessi passivi;
 - L'Ente non svolge attività diverse.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'Art. 8 dello Statuto prevede i seguenti Organi:

- Il Consiglio d'Amministrazione
- Il Presidente della Fondazione
- Il Vice Presidente
- Il Direttore
- Il Revisore Legale dei Conti

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo di indirizzo e di gestione, composto da 5 membri più eventuali 2 cooptati, che assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'attività svolta, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile senza limiti. Dei componenti solo un membro ed eventualmente i due cooptati durano in carica quattro anni; gli altri quattro membri restano in carica vita natural durante.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica, nominato in data 22.01.2025, risulta composto da 7 consiglieri.

Non è previsto da Statuto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio, coincidente anche alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Durata	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANGIOLINA GHIDINELLI	PRESIDENTE LEGALE RAPPRESENTANTE	vita natural durante	24/01/2025	Art. 12 Statuto	GHD NLN 42H53 D940Y
MONICA CARGNONI	CONSIGLIERE	vita natural durante	24/01/2025	Art. 10 Statuto	CRG MNC 70E44 D940J
CINZIA FILIPPINI	CONSIGLIERE	vita natural durante	24/01/2025	Art. 10 Statuto	FLP CNZ 63D63 H501C
ELIANA AVANZI	CONSIGLIERE	quattro anni	21/05/2029	Art. 10 Statuto	VNZ LNE 85L54 B157Q
ETTORE MARCHESINI	CONSIGLIERE	quattro anni	31/05/2025	Art. 10 Statuto	MRC TTR 47C22 F990Y
ANGELO PASINI	CONSIGLIERE	quattro anni	24/01/2025	Art. 10 Statuto	PSN NGL 43H24 F989T
ANGELO PERLATO	CONSIGLIERE	vita natural durante	24/01/2025	Art. 10 Statuto	PRL NGL 50T26 B450T

Con riguardi all'*Organo di controllo* l'articolo 15 dello statuto stabilisce la nomina di un Revisore legale che provveda al riscontro della gestione finanziaria, accerti la regolare tenuta delle scritture contabili e debba redigere una relazione relativa al bilancio consuntivo di ogni anno ed effettuare le verifiche di cassa. Esso dura in carica tre anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato.

L'*Organo di controllo* in carica è rappresentato da un Revisore Unico ed è stato nominato dal Consiglio d'Amministrazione in data 20.11.2021 e riconfermato in data 20.11.2024.

Al Revisore legale, che per Statuto spetta un'indennità di carica nei limiti di cui all'art. 10 comma 6 lettera c. D. Lgs. N. 460/97, il Consiglio di amministrazione ha riconosciuto un compenso complessivo annuo di € 2.400,00 oltre accessori di legge.

Non è istituito l'Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01, in quanto la Fondazione non è soggetta a tale obbligo.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
MAURO COMINOTTO	REVISORE UNICO DEI CONTI	20/11/2021	19/11/2027	PREVISTI DALLA LEGGE	€ 2.400	CMN MRA 78H05 B157F

Lo statuto prevede all'articolo 8 tra gli organi il Direttore, incarico ricoperto dal Rag. Thomas Boifava identificato nella tabella sottostante.

Nome e Cognome	Carica	Qualifica	Data di prima nomina	Poteri attribuiti	Codice fiscale
THOMAS BOIFAVA	DIRETTORE	DIPENDENTE	01/10/2013	Art. 14 Statuto: il Direttore svolge compiti direzionali, meglio definiti da apposite deleghe conferitegli dal Presidente. Attua le direttive del Presidente e del Consiglio di Amministrazione. Organizza l'attività della Fondazione. E' responsabile in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in materia ambientale, in materia igienico sanitaria. E' Responsabile Privacy. E' Responsabile Emergenza Incendi. E' Responsabile HACCP. E' Responsabile del personale.	BFVTMS76C29B157O

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare su tematiche sinteticamente indicate nella seguente tabella:

N°	DATA	SINTESI ORDINE DEL GIORNO
1	28/02/2024	DISCUSSIONE IN MERITO AL VERSAMENTO VOLONTARIO ISCRIZIONE SSN SUORE
1	28/02/2024	AFFIDAMENTO INCARICO SOSTITUZIONE TENDE E TENDAGGI
2	08/03/2024	PRESA D'ATTO DELLA PROROGA DELL'ACCORDO REGIONALE BUONI WELFARE 2023
3	29/04/2024	RICHIESTA ANTICIPO TFR MARANGONI CLARICE
4	22/05/2024	APPROVAZIONE BILANCIO 2023 + RELAZIONE DI MISSIONE + BILANCIO SOCIALE 2023
5	22/05/2024	NOMINA MEMBRO COOPTATO IN SOSTITUZIONE DI MARANGONI CLARICE
6	22/05/2024	DELEGA AL DIRETTORE PER OPERARE SUL DOSSIER TITOLI
7	25/09/2024	ADEGUAMENTO COMPENSO ORARIO SERVIZIO ANIMAZIONE
7	25/09/2024	NOMINA DIRETTORE SANITARIO
8	25/09/2024	EVENTUALE EROGAZIONE PRESTITI A DIPENDENTI E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PRESTITI
8	25/09/2024	EVENTUALE ACQUISTO CELLA NEGATIVA PER CUCINA
8	25/09/2024	RIQUALIFICA ASA IN OSS
8	25/09/2024	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INTERNO OSPITI E FAMILIARI
9	20/11/2024	NOMINA REVISORE DEI CONTI
10	20/11/2024	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INTERNO PRESTITO AI DIPENDENTI
10	20/11/2024	RINNOVO LOCULI F.LLI PORTA
10	20/11/2024	POSA LAPIDE CONFALONIERI ANGELA
10	20/11/2024	OFFERTA SUORE ANNO 2025
11	02/12/2024	RICHIESTA ANTICIPO TFR FESTA AMADIO
12	02/12/2024	AUTORIZZAZIONE MARCHESINI PER VIABILITA' ZONA CIMITERO

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*. Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI	RSA
Donatori privati e enti di finanziamento	DONATORI	EROGAZIONI LIBERALI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS DI BRESCIA ASST SPEDALI CIVILI COMUNE DI SAN ZENO	SOCIO SANITARIO SOCIO SANITARIO COMMERCIALE
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	BCC DEL GARDA CATTOLICA ASSICURAZIONI JANUA BROKER	FINANZIARIO ASSICURATIVA ASSICURATIVA
Parrocchie ed enti ecclesiastici	PARROCCHIA DI NUVOLERA	RELIGIOSA

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE	POLITICA DIRETTIVA VERIFICHE CONTABILI
Volontari e Cooperanti	//	//
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERI PROFESSIONISTI CONSULENTE DEL LAVORO COMMERCIALISTA	LAVORATIVA LAVORATIVA CONSULENZA PAGHE CONSULENZA

Personale

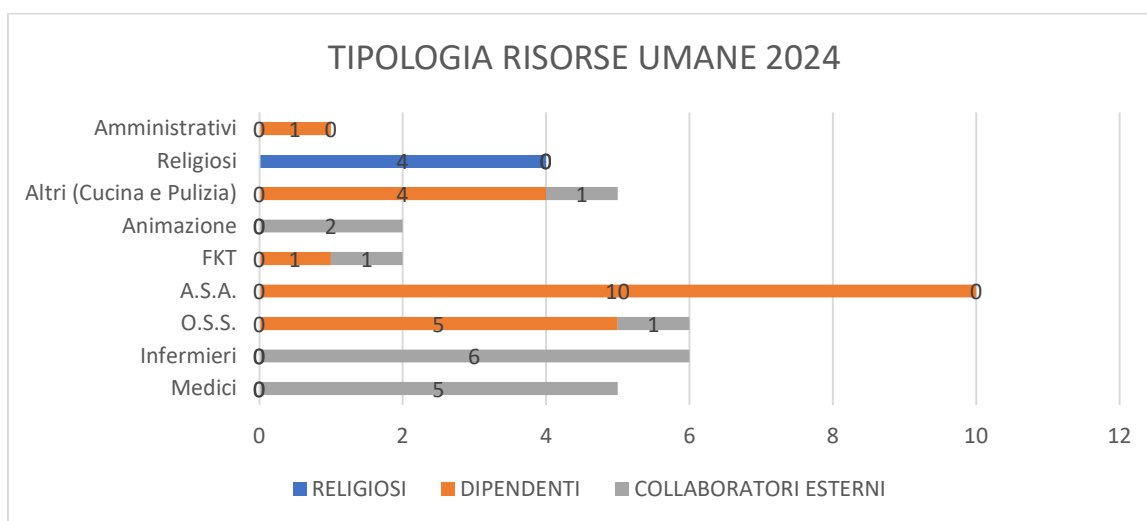
Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

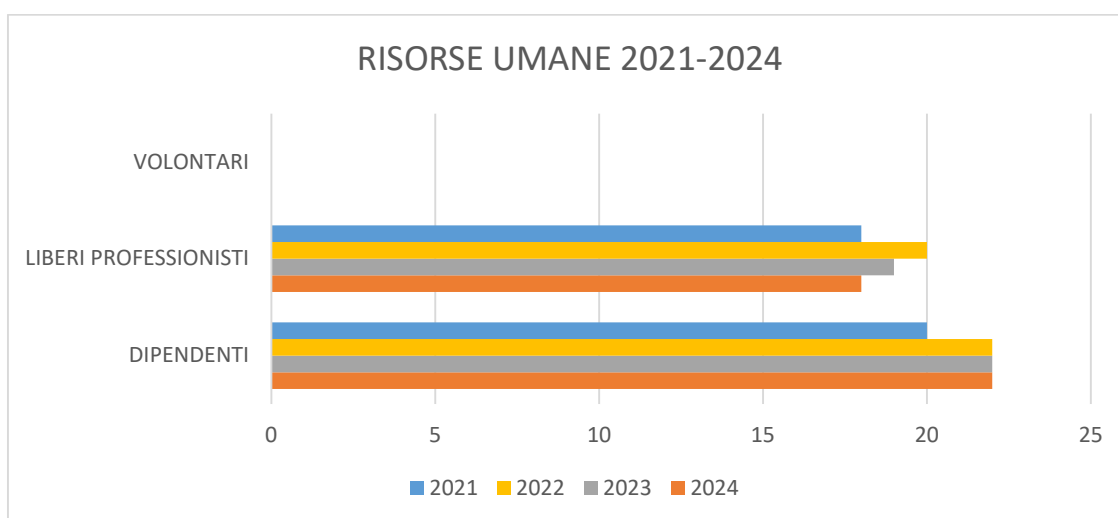
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

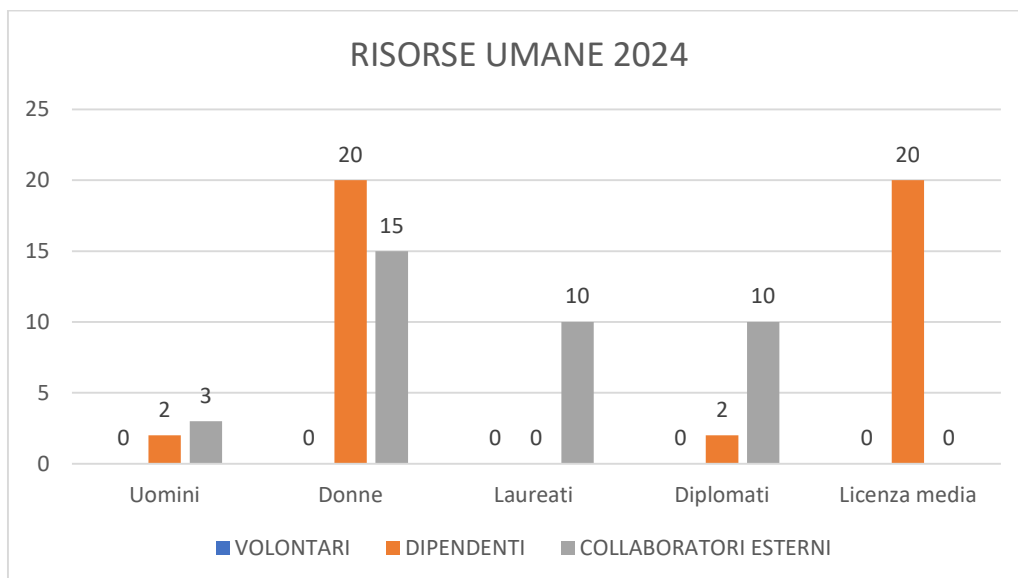
TIPOLOGIA	RELIGIOSI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
RISORSE UMANE	0	0	5	5
Medici	0	0	5	5
Infermieri	0	0	6	6
O.S.S.	0	5	1	6
A.S.A.	0	10	0	10
FKT	0	1	1	2
Animazione	0	0	2	2
Altri (Cucina e Pulizia)	0	4	1	5
Religiosi	4	0	0	4
Amministrativi	0	1	0	1



TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2022	2021
Volontari	0	0	0	0
Dipendenti	22	22	22	16
Collaboratori esterni	18	19	18	16
TOTALE	40	41	40	32

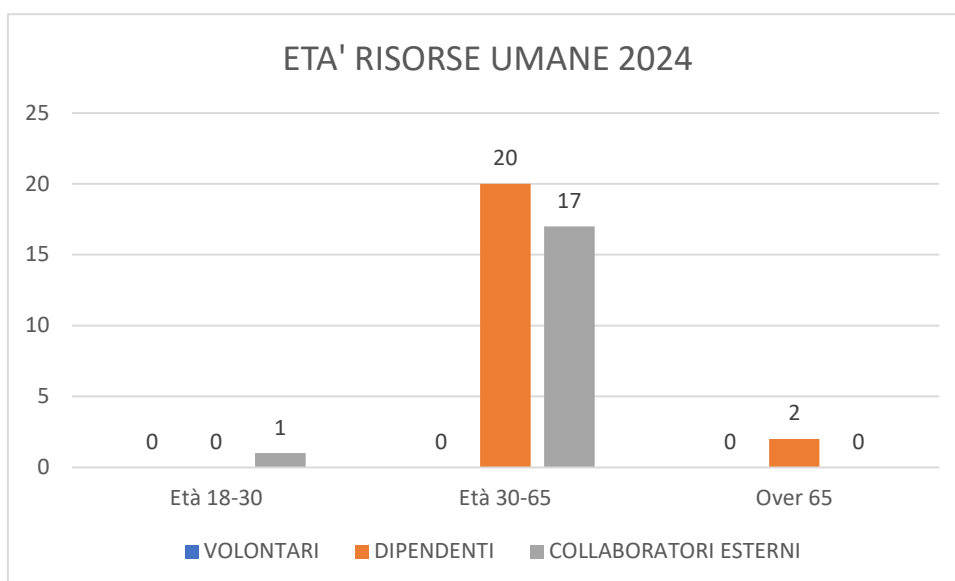


TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	2	3	5
Donne	0	20	15	37
Laureati	0	0	10	10
Diplomati	0	2	10	12
Licenza media	0	20	0	20



TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	0	1	1
Età 30-65	0	20	17	37
Over 65	0	2	0	2
TOTALE	0	22	18	40

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA - ANASTE.



Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha dovuto provvedere ad assunzioni per sostituzioni di personale.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	10	€. 296.127,00	SI	SI
Part - time	12	€. 164.534,00	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2024	2023	2022	2021
Tempo pieno	10	10	10	8
Part -time	12	12	11	11

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	73.158,00
Minimo	20.022,00
Rapporto tra minimo e massimo	9.144,75
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza corrisposti durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€. 0,00	€. 0,00
Organo di controllo	€. 0,00	€. 0,00
Organo di revisione *	€. 2.400	€. 2 400
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€. 0,00	€. 0,00
Dirigenti	€. 0,00	€. 0,00

* oltre accessori di legge

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Rimborsi spese ai volontari

Durante l'esercizio 2024 l'Ente non si è avvalso dell'opera di volontari.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Via Generale Soldo 7 a Nuvolera (BS).

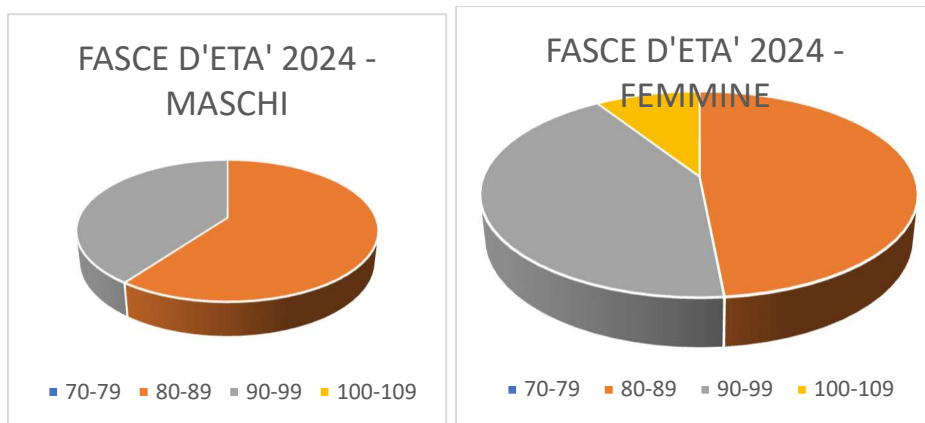
Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 32 ospiti accreditati e contrattualizzati per un totale di 11.680 giornate, per una media di 99,99% posti occupati per un numero complessivo di 11.679 giornate erogate.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Via Generale Soldo 7 a Nuvolera (BS), la cui capienza massima è di n. 32 posti letto, dei quali 32 contrattualizzati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Persone anziane non autosufficienti. Per i posti letto accreditati esiste una lista unica presso l'UCAM del Distretto ASST di Rezzato, via F.lli Kennedy, il quale gestisce la lista di attesa di tutte le RSA del distretto medesimo. Requisito indispensabile è pertanto che l'anziano per cui viene inoltrata la domanda di ingresso abbia nel medesimo Distretto la propria residenza. L'UCAM provvede ad effettuare la valutazione clinica, sociale ed abitativa del richiedente. La domanda viene inserita nell'apposita graduatoria in base ai criteri concordati dall'ASST e dagli Enti gestori in sede di approvazione del protocollo d'intesa per l'avvio della lista unica di ammissione nelle RSA del Distretto n°3.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Assistenza Medica, Infermieristica, Fisioterapia e della cura della persona.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA accreditati e contrattualizzati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Vedi Grafico La Fondazione nell'unità di offerta RSA ha accolto ospiti con pluripatologie nelle seguenti fasce d'età: - 70-79: n. 0 uomini e n. 0 donne, per un totale di 0; - 80-89: n. 3 uomini e n. 16 donne, per un totale di 19; - 90-99: n. 2 uomini e n. 14 donne, per un totale di 16. -100-109: n.0 uomini e n. 3 donne, per un totale di 3
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Gli ospiti accolti in RSA necessitano stabilmente di prestazioni assistenziali, sanitarie, riabilitative, di recupero e di mantenimento, non adeguatamente assistiti a domicilio.



Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Vedi Grafico
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	Gestito dal Distretto di Rezzato – Ufficio UCAM
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	//
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

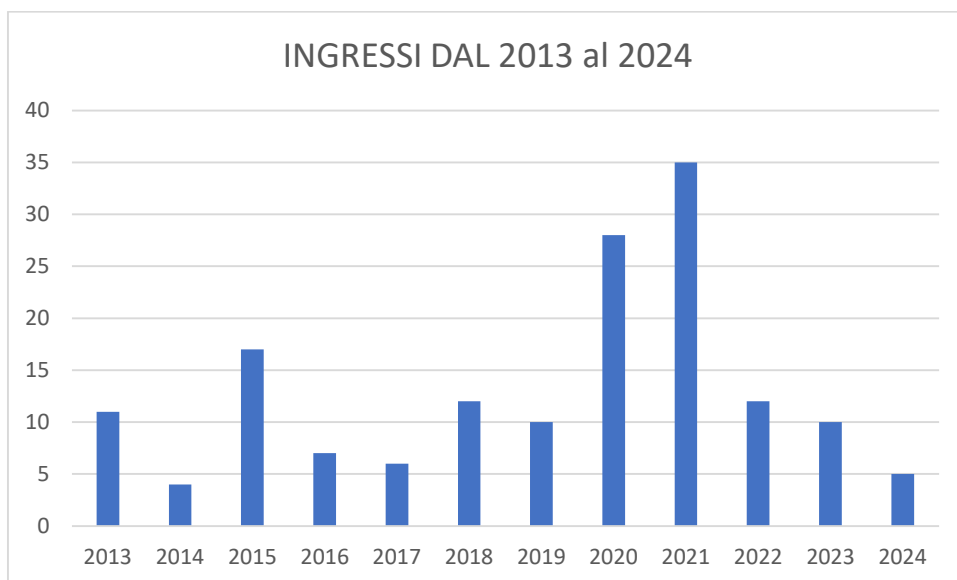


All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
		2024			2023			2022			Media 2022/2024		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	27	5	32	27	5	32	27	5	32	27	5	32
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	89	93	91	88	91	89,5	88	87	87,5	88	90	89

Attrattività dell'attività												
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	5	10	12	35	28	10	12	6	7	17	4
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



La lista d'attesa è gestita dall'ufficio UCAM del distretto di Residenza. La Casa di Riposo non gestisce direttamente le domande per gli eventuali accessi.

Il grafico è strutturato sugli accessi presi in carico nei 11 anni precedenti.

Alla luce dell'attività posta in essere a favore delle persone anziane ed in difficoltà, l'Ente costituisce una importante risorsa per l'ente pubblico territoriale di Nuvolera e paesi del Distretto 3, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità, verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari												
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Il questionario indaga sul parere riguardo il grado di soddisfazione percepito in diverse aree quali:

- Cortesia, disponibilità e professionalità del personale;
- Sistema informativo, relazioni, riservatezza;
- Servizi, confort, orari.

Il questionario si basa sull'espressione di giudizio in base alla scala di soddisfazione:

OTTIMO - BUONO - DISCRETO - SUFFICIENTE - SCARSO

I destinatari dei questionari sono invitati ad esprimere opinioni e suggerimenti in assoluta libertà.

Il confronto del 2024 e degli anni precedenti mostra parimenti il mantenimento del grado di soddisfazione generale a livelli elevati

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori												
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* mentre, come già detto non ha istituito alcun Organo di Vigilanza di cui al D.lgs. n. 231/2001.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVI DELL'ASSISTENZA ELEVATI
- CRESCITA DELLA PROFESSIONALITA' E DELLA MOTIVAZIONE DELLE RISORSE UMANE
- MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE
- CONTENIMENTO DEI COSTI E MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'EFFICIENZA AZIENDALE

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2024	2025	2026
Obiettivi di intervento strutturale	SOSTITUZIONE TENDAGGI	FOTOVOLTAICO E STUDIO FATTIBILITA' AMPLIAMENTO STRUTTURALE PER CAPACITA' RICETTIVA	FOTOVOLTAICO E AMPLIAMENTO STRUTTURALE PER CAPACITA' RICETTIVA
Obiettivi di intervento organizzativo	MANTENERE L'ORGANICO COME ANNO 2023	MANTENERE L'ORGANICO COME ANNO 2024	MANTENERE L'ORGANICO COME ANNO 2025
Obiettivi di intervento assistenziale	MANTENERE IL LIVELLO DI ASSISTENZA SEMPRE AL MASSIMO	MANTENERE IL LIVELLO DI ASSISTENZA SEMPRE AL MASSIMO	MANTENERE IL LIVELLO DI ASSISTENZA SEMPRE AL MASSIMO

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi, anche se ora attenuati derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Continuano l'attenzione e gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, che la *Fondazione* ed i suoi organi quotidianamente pongono in essere al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale.

L'incremento dei costi energetici continua a manifestare particolare interesse, insieme all'aumento dell'indicizzazione dei beni di consumo (ISTAT). La saturazione dell'unità di offerta RSA (UdO) è sì un aspetto positivo, ma vede la Fondazione incapace di soddisfare le sempre crescenti ed urgenti richieste di ricovero che provengono da cittadini sia del territorio che dei paesi limitrofi.

Altri fattori di criticità di particolare rilievo sono rappresentati dalla carenza ormai cronica di operatori e professionisti qualificati disponibili sul mercato e nell'innalzamento dell'età media dei lavoratori oltre che dell'età di quiescenza.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

L'*Ente* conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI								
STATO PATRIMONIALE								
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	43.140	43.525	41.082	39.833	0,56%	0,56%	0,52%	0,64%
Immobilizzazioni materiali nette	5.128.988	5.096.955	5.058.336	5.683.730	66,55%	65,14%	64,31%	90,92%
Immobilizzazioni finanziarie nette	1.035.240	1.035.240	523.379	225.784	13,43%	13,23%	6,65%	3,61%
TOTALE IMMOBILIZZATO	6.207.368	6.175.720	5.622.797	5.949.347	80,54%	78,93%	71,49%	95,16%
Rimanenze	102.778	106.102	98.111	105.944	1,33%	1,36%	1,25%	1,69%
Clienti netti	55.348	16.423	52.078	78.491	0,72%	0,21%	0,66%	1,26%
Altri crediti	803.646	1.127.447	2.011.102	2.378	10,43%	14,41%	25,57%	0,04%
Valori mobiliari			-	-			0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	961.772	1.249.972	2.161.291	186.813	12,48%	15,98%	27,48%	2,99%
Cassa e banche	525.993	380.529	64.521	101.339	6,82%	4,86%	0,82%	1,62%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	525.993	380.529	64.521	101.339	6,82%	4,86%	0,82%	1,62%
Ratci e risconti attivi	12.105	17.958	16.838	14.174	0,16%	0,23%	0,21%	0,23%
CAPITALE INVESTITO NETTO	7.707.238	7.824.179	7.865.447	6.251.673	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	7.588.369	7.588.369	7.588.369	7.588.369	98,46%	96,99%	96,48%	121,38%
Disavanzi esercizi precedenti	- 262.824	- 208.149	- 1.800.815	- 1.793.942	-3,41%	-2,66%	-22,90%	-28,70%
Avanzo/ Disavanzo d'esercizio	- 115.917	- 54.673	1.592.663	- 6.872	-1,50%	-0,70%	20,25%	-0,11%
MEZZI PROPRI	7.209.628	7.325.547	7.380.217	5.787.555	93,54%	93,63%	93,83%	92,58%
TFR	263.141,00	280.034	254.619	243.301	3,41%	3,58%	3,24%	3,89%
Fornitori	87.452	97.701	103.511	92.747	1,13%	1,25%	1,32%	1,48%
Anticipi clienti	4.000		1.900	5.550	0,05%	0,00%	0,02%	0,09%
Altri debiti	143.017	120.897	125.199	122.520	1,86%	1,55%	1,59%	1,96%
DEBITI A BREVE	234.469	218.598	230.610	220.817	3,04%	2,79%	2,93%	3,53%
CAPITALE INVESTITO NETTO	7.707.238	7.824.179	7.865.446	6.251.673	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Gli organi istituzionali hanno proposto di riportare a nuovo il disavanzo di esercizio 2024 pari ad € 115.917.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari fattori al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

I risultati negativi conseguiti, in realtà, mostrano come la gestione dell'Ente non sia in grado di conseguire un equilibrio economico, risultando la dimensione della Rsa con riferimento al numero dei posti letto non adeguata per raggiungere breakeven e determinare economie di scala sostenibili, mantenendo la qualità delle prestazioni erogate.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI								
CONTO ECONOMICO								
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Proventi da prestazioni di servizi di assistenza	1.333.509	1.264.181	1.267.907	1.276.893	99,64%	96,56%	98,22%	98,81%
Proventi e ricavi diversi (obolazioni, introiti e contributi diversi, affitti)	4.822	45.049	23.025	15.443	0,36%	3,44%	1,78%	1,19%
FATTURATO NETTO	1.338.331	1.309.230	1.290.932	1.292.336	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	754.471	683.326	718.856	735.905	56,37%	52,19%	55,69%	56,94%
Diminuzione/Aumento delle rimanenze	3.324	- 7.991	7.833	- 4.064	0,25%	-0,61%	0,61%	-0,31%
Altri costi operativi	6.467	3.972	16.654	7.212	0,48%	0,30%	1,29%	0,56%
Affitti e leasing			-	-				
VALORE AGGIUNTO	574.069	629.923	547.589	553.283	43,39%	46,89%	42,42%	42,81%
Spese personale	601.733	582.233	550.337	477.502	44,96%	44,47%	42,63%	36,95%
MARGINE OPERATIVO LORDO	- 27.664	47.690	- 2.748	75.781	-1,57%	2,42%	-0,21%	5,86%
Accantonamento TFR	34.166	30.424	47.872	32.260	2,55%	2,32%	3,71%	2,50%
Ammortamenti	96.679	94.777	91.755	89.132	7,22%	7,24%	7,11%	6,90%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	- 158.509	- 77.511	- 142.375	- 45.611	-11,35%	-7,14%	-11,03%	-3,53%
Proventi finanziari	43.627	23.818	-	-				
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	- 114.882	- 53.693	- 142.375	- 45.611				
Oneri finanziari		28	1	6		0,0021%		
REDDITO DI COMPETENZA	- 114.882	- 53.721	- 142.376	- 45.617		0,0021%	0,000%	0,00%
Altri proventi	-		17.111	39.697			1,33%	3,07%
Proventi (oneri) straordinari		-	1.718.880	-			133,15%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	- 114.882	- 53.721	1.593.615	- 5.920	-11,35%	-7,14%	122,12%	3,07%
Imposte d'esercizio	1.035	952	952	952	0,08%	0,07%	0,07%	0,07%
REDDITO D'ESERCIZIO	- 115.917	- 54.673	1.592.663	- 6.872	-11,42%	-7,21%	122,05%	0,07%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	43.140	0,69%	43.525	0,70%	41.082	0,73%	39.833	0,67%	38.585	0,64%
Immobilizzazioni materiali	5.128.988	83%	5.096.955	83%	5.058.336	90%	5.683.730	96%	5.731.709	95%
di cui Immobili	4.843.575	78%	4.792.179	78%	4.754.565	85%	5.367.238	90%	5.391.822	89%
di cui immobilizzazioni tecniche	285.413	5%	304.776	5%	303.771	5%	316.492	5%	339.887	6%
Immobilizzazioni finanziarie	1.035.240	17%	1.035.240	17%	523.379	9%	225.784	4%	275.784	5%
Totale immobilizzazioni	6.207.367	100%	6.175.720	100%	5.622.797	100%	5.949.347	100%	6.046.077	100%
Patrimonio immobiliare										
Immobili posseduti dall'Ente	4.843.575		4.792.179		4.754.565		5.367.238		5.391.822	
di cui utilizzati direttamente	4.297.425		4.246.029		4.208.414		4.239.238		4.263.823	
di cui a reddito	546.150		546.150		546.150		1.125.000		1.128.000	
Proventi degli immobili a reddito	1.521		1.502		5.402		5.353		5.353	

La struttura patrimoniale e la struttura finanziaria dell'Ente risentono del costante mancato raggiungimento del pareggio di bilancio. Tuttavia ha mantenuto la propria stabilità nonostante la situazione globale gravata dall'inarrestabile incremento a doppia cifra dei costi, in particolare quelli energetici, a causa della guerra in Ucraina ancora in corso; le criticità nella gestione finanziaria restano, nonostante l'alta saturazione dei posti accreditati.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021	2020
	€	€	€	€	€
Ospiti e utenti	756.325,00	736.000,00	715.400,00	711.475,00	584.173,50
Enti pubblici	577.184,00	528.181,00	552.507,00	565.418,00	512.894,54
Enti del terzo settore	0	0	0	0	0
Imprese	0	0	0	0	0
5 per mille	560,27	602	387	386	1.391,47

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille.

Nel 2024 non sono state effettuate né ricevute erogazioni liberali di denaro, beni e/o servizi.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

Come già anticipato la Fondazione non si è avvalsa dell'opera di volontari nel corso del 2024.

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Le difficoltà evidenziate dipendono dal fatto che i posti letto accreditati riconosciuti alla Rsa F.lli Porta pari a 32 rappresentano una dimensione tale da non consentire il raggiungimento del break-even e quindi il conseguimento di economie di scala sostenibili.

Per recuperare le mancate entrate, a parità di struttura, la Fondazione dovrebbe aumentare la quota alberghiera e quindi il costo sostenuto dagli ospiti e dalle loro famiglie che attualmente si attesta mediamente in € 62,89 giornalieri.

Politica che non rientra nella filosofia della Fondazione, in quanto le famiglie sono già ampiamente in difficoltà a sostenere gli attuali importi.

Il Consiglio d'Amministrazione sta valutando la possibilità di ampliare la struttura con la previsione di almeno 20 posti letto in regime privatistico. Per tale ragione ha avviato una preventiva ed approfondita analisi di diversi aspetti, legati sia alle necessità del territorio in cui la Fondazione opera, sia alla sostenibilità finanziaria del progetto: in particolare per esempio la verifica della domanda del servizio in zona, della tipologia degli utenti da ospitare, della capacità finanziaria dell'Ente gestore, delle normative vigenti per tale servizio, oltre a valutarne l'impatto sull'organizzazione interna e sui servizi attualmente offerti, nonché l'eventuale necessità di personale aggiuntivo.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	nessuno

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		X
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	10%	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	57.208,00	Fascia F1: 65.974 kWh Fascia F2: 41.496 kWh Fascia F3: 59.765 kWh	42.630,00	Fascia F1: 68.558 kWh Fascia F2: 41.727 kWh Fascia F3: 60.103 kWh
Consumo di acqua	4.664,43	1274,42 mc	11.395,93	1.820,967 mc
Consumo di gas	40.972,00	29.986 Smc	27.754,00	22.656 Smc
Produzione di rifiuti	9.856,00	4.582,00 mc	8.371,00	4.582,00 mc

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione ha pubblicato sul proprio sito internet nella sezione "Trasparenza" ai sensi della Legge 241/1990:

- le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dagli enti della Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 4 agosto 2017 n. 124;
- i documenti previsti in tema di trasparenza dalle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 294/2021, adempimento eseguito nel 2024.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

L'Organo deputato alla gestione ed all'approvazione del bilancio è il Consiglio di Amministrazione che opera nel seguente modo previsto dallo Statuto:

Art. 11 - Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo.

Il Consiglio di amministrazione è convocato periodicamente in via ordinaria, e in via straordinaria quando vi sia un problema indifferibile e urgente oppure quando ne facciano richiesta almeno due consiglieri.

L'invito a intervenire alla seduta, contenente l'ordine del giorno, deve essere trasmesso a mezzo lettera, posta elettronica certificata, fax al domicilio dei Consiglieri almeno tre giorni prima e, nelle convocazioni in via d'urgenza, almeno ventiquattro ore prima.

Ogni Consigliere può fare inserire nell'ordine del giorno, prima che sia diramato, le proprie proposte.

Il Consiglio di amministrazione, con la presenza di tutti i componenti e all'unanimità, può decidere la trattazione di argomenti non iscritti nell'ordine del giorno.

Delibera a maggioranza dei presenti: in caso di parità, prevale il voto del Presidente o, in caso di sua assenza, del Vice Presidente.

Le deliberazioni sono redatte dal Segretario e firmate dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente, nonché dal Consiglieri intervenuti e dal Segretario.

Art. 10 - Il Consiglio di amministrazione è l'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione ed assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'attività svolta.

In particolare, il Consiglio di amministrazione delibera:

- a) lo statuto ed eventuali modifiche;
- b) i regolamenti - ed eventuali modifiche - che riguardano, in particolare, la struttura e il funzionamento della Fondazione, la gestione dell'attività e dei servizi erogati, l'organizzazione dell'attività lavorativa, potendo prevedere in tale contesto al conferimento di poteri di spesa al Direttore della Fondazione sulla base di budget e/o progetti;

-
- c) i criteri, le condizioni e le rette, eventualmente con appositi regolamenti per le garanzie relative al pagamento delle rette, l'accettazione e la dimissione degli ospiti, che saranno decise di volta in volta dal Presidente;
 - d) i bilanci e tutti gli atti di straordinaria amministrazione ivi compresi, in particolare, i contratti di appalto e di fornitura di beni e servizi, nonché i contratti di acquisto, di alienazione, di costituzione e/o modifica e/o estinzione di diritti reali su beni immobili;
 - e) i programmi e le istruzioni fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica la loro attuazione;
 - f) in ordine alle assunzioni del personale e alle convenzioni per la gestione dell'attività e dei servizi erogati affidandola preferibilmente a Congregazioni religiose;
 - g) iniziative in suffragio e in onore dei testatori;
 - h) la ratifica dei membri designati dal Comune di Nuvolera o dal Consiglio Economico Parrocchiale di Nuvolera e l'esercizio dell'eventuale riserva di mancato gradimento;
 - i) l'eventuale cooptazione di cui all'articolo 9 punto e) e la decadenza di quei consiglieri che senza giustificato motivo non intervengano per tre volte consecutive;
 - j) la nomina del Presidente;
 - k) la nomina (anche nel proprio seno) del Segretario, la determinazione dei suoi compiti, delle sue responsabilità e la durata del suo incarico;
 - l) la nomina, su proposta del Presidente, del Direttore definendo nel dettaglio i suoi compiti, le sue responsabilità, e la durata del suo incarico.

Art. 12 – Presidente

Il presidente dura in carica quattro anni. E' il legale rappresentante della Fondazione ed ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare Avvocati per la difesa tecnica nelle liti, cura i rapporti con gli altri enti e le autorità e sviluppa ogni utile iniziativa di collegamento con le amministrazioni e ogni altra organizzazione inerente l'attività della Fondazione.

Convoca il Consiglio di Amministrazione, ne esegue le delibere, vigila su tutte le attività della Fondazione, redige la relazione che accompagna il bilancio annuale, consuntivo e di previsione, e la sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione.

Esercita tutte le funzioni e i poteri che il Consiglio di amministrazione gli delega, previa delibera di determinazione dei contenuti, limiti, modalità ed eventuali condizioni entro i quali debbono essere esercitati i poteri e le funzioni delegati.

In caso di urgenza, adotta con ordinanza provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione.

Le ordinanze presidenziali sono immediatamente esecutive, ma devono essere ratificate, a pena di decadenza, dal Consiglio di amministrazione nella prima seduta utile.

In particolare compete al Presidente, senza che l'elencazione di seguito esposta sia da considerarsi esaustiva:

- a) la nomina del Vicepresidente, scegliendolo tra i membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) l'esecuzione delle deliberazioni consiliari;

-
- c) la rappresentanza legale della Fondazione nei confronti dei terzi e in giudizio;
 - d) l'eventuale conferimento di incarichi;
 - e) la nomina di segretario facente funzioni, scegliendolo all'interno del Consiglio d'Amministrazione, nei casi di assenza o incompatibilità del segretario titolare.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, - Revisore unico - nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che la Fondazione non ha esercitato attività di raccolta fondi;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dell'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, l'organo di controllo ha svolto la verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta O.N.L.U.S., alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta O.N.L.U.S. ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità delle suddette Linee guida.

La responsabilità della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione è dell'organo di amministrazione. L'organo di controllo

ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tal fine l'organo di controllo, ha verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il comportamento dell'organo di controllo è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020.

Sulla base del lavoro svolto, l'organo di controllo attesta che il bilancio sociale dell'ente è redatto in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.