



## CARTA DEI SERVIZI



ANNO 2022

Nuvolera, 31 Maggio 2022



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A) CENNI STORICI

La Casa di Riposo “Francesco e Beniamino Porta” è stata fondata nel 1956, grazie ad un lascito testamentario dei fratelli Francesco e Beniamino Porta. Essa è retta da uno statuto che ne stabilisce le finalità.

In particolare la Casa di Riposo “Francesco e Beniamino Porta”, offre un servizio di solidarietà sociale e sanitaria alle persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti e a tale scopo, fa propri i principi e gli strumenti contenuti nella Carta dei diritti degli Anziani (vedi documento allegato).

Il Consiglio d’Amministrazione ha ritenuto di doverli formalizzare insieme con alcune notizie sui servizi a disposizione per poterne usufruirne al meglio.

La Casa di riposo è stata ristrutturata in base al DGR 7435 per adeguarla agli standard richiesti dalla Regione Lombardia.

**La Casa di Riposo F.lli Porta è autorizzata, accreditata e contrattualizzata per 32 ospiti dal 01/01/2017.**

I lavori sono durati 4 anni e in data **28 settembre 2008**, in occasione del 10° Anniversario di presenza nella nostra struttura delle suore indiane, **è stata ufficialmente inaugurata.**

Dal 29 Ottobre 2013 la Casa di Riposo è diventata ONLUS; chiunque può devolvere il 5x1000 alla Casa di Riposo e/o offerte recuperando quanto previsto dalla normativa vigente.

L’immobile dell’Ente è stato adeguato alla normativa antisismica negli anni 2018/2019.

L’immobile adibito a R.S.A. è di proprietà dell’Ente stesso.

## MISSION

Far “star bene” l’anziano è l’obiettivo principale, aiutare la persona a sentirsi ancora viva, a recuperare se stessa: le proprie emozioni, le proprie esigenze e i propri desideri.

Gli obiettivi di fondo che guidano il nostro operare sono:

- la tutela e la promozione dell’autonomia, anche se gravemente non autosufficienti deve tendere a conservare le capacità funzionali (fisiche, psichiche) ancora presenti e a recuperare quelle compromesse;
- il rispetto della persona, della sua dignità, della sua riservatezza e delle sue esigenze individuali; la disponibilità all’ascolto, al sostegno psicologo, alla vicinanza affettiva;
- l’attenzione alla comunicazione, anche quando la capacità di comunicare dell’ospite sia ridotta da limitazioni dell’udito, del linguaggio, della vista, delle capacità mentali;
- la personalizzazione dell’assistenza, che cerchi di garantire risposte diversificate a persone con bisogni assistenziali e sanitari, aspettative, capacità funzionali residue, abitudini ed interessi personali differenti;
- il lavoro di gruppo, che metta tutti gli operatori addetti all’assistenza in grado di condividere il progetto assistenziale e di concorrere – ciascuno con la propria personalità – alla sua realizzazione
- lo sviluppo della professionalità di tutte le figure professionali, attraverso specifici momenti d’aggiornamento, la socializzazione quotidiana delle esperienze e delle informazioni, l’approfondimento – nelle riunioni dell’èquipe - delle principali problematiche assistenziali;
- il coinvolgimento dei familiari, non solo destinatari del servizio ma risorsa indispensabile per garantire il benessere agli anziani ospitati; e la promozione della partecipazione dei volontari, purché il loro intervento si integri nei programmi assistenziali ed accette di uniformarsi agli obiettivi della struttura.

## DATI DELLA STRUTTURA

La Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS, è ubicata in Via Generale Soldo, 7 – 25080 Nuvolera (BS), Tel. 0306896876 – Fax 0306916030 – e-mail: [amministrazione@fondazionefratelliporta.it](mailto:amministrazione@fondazionefratelliporta.it)

Il fabbricato della Casa di Riposo si distribuisce su quattro piani, al piano terra si trovano molteplici spazi comuni: la cappella, la palestra per la riabilitazione, gli uffici amministrativi, un ambulatorio, una veranda ed un ampio giardino di circa 1.728 mq oltre alla cucina, la sala animazione, la lavanderia, la stireria e lo stenditoio.



## “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)



Le camere sono distribuite al 1° e al 2° piano: sono composte da uno o due letti, dotate di bagno, di riscaldamento e aria condizionata e impianto per ossigeno centralizzato.



Inoltre, al 1° piano troviamo, l’infermeria e la farmacia, un cucinino di piano e il bagno assistito. Ogni piano è dotato di sala da pranzo e soggiorno.



Al secondo piano abbiamo un altro ambulatorio, un bagno assistito e il cucinino di piano. Annesso al fabbricato si trova l’appartamento delle suore che si distribuisce su due piani. Al piano interrato troviamo la camera mortuaria, lo spogliatoio dei dipendenti ed un ampio magazzino.





## L'AMMISSIONE E L'ACCOGLIENZA

L'ingresso nella struttura, rappresenta per l'utente il distacco dal proprio domicilio e da abitudini e persone che costituiscono il gruppo familiare di riferimento.

Preparare l'ingresso, significa essere consapevoli della sofferenza che il distacco comporta per l'utente ed i familiari e far percepire i nuovi spazi di vita come ambiente amico.

Al riguardo, è indispensabile che lui sia visitato e presentato all'utente (soprattutto per gli aspetti positivi: ciò toglie paure ed ansie) e su di lui sono fornite tutte le informazioni possibili ai familiari, nel momento in cui affidano alla struttura il proprio congiunto.

Non è consentito l'ingresso nella struttura senza che la persona sia preventivamente informata, consenziente e serena.

I familiari devono assumere un preciso impegno di solidarietà nei confronti del nuovo ospite e della struttura, impegno di presenza, vicinanza ed attenzione.

Solidarietà fondamentale nei primi passi del cammino d'inserimento, alla scoperta di un ambiente nuovo e di conoscenza di persone di riferimento altrettanto nuove ed in cui aver fiducia

**Per accedere alla Casa di Riposo dovrà essere inoltrata domanda all'UCAM dell'ASST del distretto di residenza.**

**Successivamente la domanda sarà portata nelle graduatorie della lista d'attesa della Casa di Riposo, ma gestite direttamente da ATS Brescia. Il personale amministrativo non conosce le graduatorie.**

**Al momento del ricovero è necessario consegnare e sottoscrivere:**

- **il codice fiscale, o la sua fotocopia;**
- **la tessera sanitaria;**
- **la tessera d'esenzione dal pagamento del ticket (in mancanza della quale sarà a carico del ricoverato o dei familiari la quota relativa agli esami specialistici);**
- **fotocopia dell'eventuale verbale d'invalidità.**
- **carta d'identità.**
- **il contratto d'ingresso**

E' importante inoltre far avere al medico ed al personale del reparto:

- 1 - tutta la documentazione sanitaria disponibile (cartellini ospedalieri, recenti esami specialistici, referti di radiografie, la terapia in atto a domicilio, ecc.)
- 2 - gli occhiali ed altre eventuali protesi (acustiche, calzature ortopediche, ecc.) o ausili (tripodi, carrozzella, ecc.) già utilizzati a domicilio, in particolare si raccomanda di segnalare gli ausili forniti dall'ATS, per consentire la regolarizzazione della relativa pratica;
- 3 - tutte le notizie che possono aiutare ad erogare una migliore assistenza (le necessità assistenziali della persona, le sue abitudini ed i suoi gradimenti alimentari, i suoi interessi, ecc.)
- 4 - **indumenti intimi e vestiti, asciugamani** (vedi elenco indumenti Mod.Org.03\_A).

La disponibilità di tutte queste informazioni risulta fondamentale per favorire la personalizzazione dell'assistenza.

Viene, infatti, predisposto per ogni ricoverato un progetto di assistenza e un piano d'assistenza individuale (PAI), steso all'ingresso e verificato periodicamente nelle riunioni del gruppo di lavoro (che comprende medico, infermieri, operatori socio assistenziali, fisioterapisti ed animatori).

**VISTA L'EMERGENZA COVID-19 IL NUOVO OSPITE PRIMA DI ENTRARE IN RSA DEVE ESSERE SOTTOPOSTO A TAMPONE ANTIGENICO PER RICERCA SARS COV-2 AL DOMICILIO. SE TAMPONE NEGATIVO VIENE AUTORIZZATO L'INGRESSO PRESSO LA NOSTRA RSA E AMMESSO IN COMUNITA' SENZA EFFETTUARE ISOLAMENTO.**



## “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A) RESIDENZA

Al momento dell'accoglimento, l'ospite dovrà dichiarare se desidera mantenere la residenza originaria o trasferirla presso la sede della RSA. Il mancato trasferimento della residenza presso la RSA può comportare, trascorsi due anni, l'automatica cancellazione dall'anagrafe comunale dell'ospite stesso.

### DIMISSIONI

Per quanto concerne le dimissioni non esiste una vera e propria procedura in quanto abbiamo avuto pochi casi di uscite prima del decesso.

Qualora l'ospite voglia essere dimesso, per lo più a voler spostare l'ospite sono i familiari, deve essere inoltrata domanda scritta all'amministrazione e poi, dopo autorizzazione, trasferire il familiare.

Qualora fosse il Distretto di ASST a contattare la struttura per un trasferimento, si procede nel giro di un paio di giorni al massimo, a dimettere l'ospite.

In caso di dimissione viene redatta la scheda di dimissione dal Medico di Struttura con i dati anamnestici e la terapia in atto, corredata dalla documentazione medica in originale e/o in copia dal momento dell'ingresso in struttura.

Qualora nascesse la necessità da parte dell'Ente e/o su richiesta dell'A.T.S. di dover trasferire l'ospite perché non più nelle classi di sua competenza (Alzheimer), è l'Amministrazione stessa con il benestare del Direttore Sanitario a cercare la struttura più consona all'ospite.

### IL DECESSO

In caso di decesso, verrà redatto il certificato di morte da parte del Responsabile Sanitario e/o dal suo delegato.

**Resta a carico dei familiari la scelta dell'agenzia di onoranze funebri e tutte le incombenze in quanto il personale della struttura non è autorizzato a procedere in tal senso la struttura dispone di una camera ardente con orario di apertura dalle 07:00 alle 18:00 a titolo gratuito.**

**Orari diversi saranno da concordare preventivamente con la struttura per problemi organizzativi.**

### COME OTTENERE LE INFORMAZIONI

Per avere informazioni o **segnalare problemi**, i familiari possono rivolgersi:

- alla direzione amministrativa previo appuntamento.
- sul sito dell'A.T.S. ([www.atsbrescia.it](http://www.atsbrescia.it)) per il numero di utenti in lista d'attesa.

Per rilevare il parere dei familiari e degli ospiti è stato predisposto un questionario di valutazione della soddisfazione degli utenti (vedi allegato) effettuato con periodicità almeno annuale.

Eventuali osservazioni o lamentele possono comunque essere presentate, in ogni momento, in amministrazione.

**E' inoltre possibile effettuare visite guidate della struttura, effettuate dal Direttore Amministrativo (Rag. Boifava Thomas) e/o dalla suora Superiora (Sr. Jossy Maria) da parte dei potenziali ospiti o loro familiari, previo appuntamento in segreteria.**

### ORARI RICEVIMENTO

**IL PRESIDENTE** per appuntamento all'ufficio segreteria (030/6896876)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** per appuntamento all'ufficio segreteria (030/6896876)

**IL DIRETTORE SANITARIO** per appuntamento presso l'infermeria (030/6897880)

**SEGRETERIA: Telefono 030/6896876** - Fax 030/6916030 - Cell. 3314001940

e-mail: [amministrazione@fondazionefratelliporta.it](mailto:amministrazione@fondazionefratelliporta.it)

**SKYPE: Casa di Riposo F.lli Porta Nuvolera**



## GLI ORARI DELLA GIORNATA

H 06.00 – 07.30	<i>Sveglia, igiene personale ed alzata dal letto; trasferimento nella sala da pranzo per la prima colazione</i>
H 07.30 – 08.30	<i>Prima colazione</i>
H 08.30 – 09.00	<i>Rosario (tutti i giorni)</i>
H 09.00 – 09.30	<i>SS. Messa (Martedì-Giovedì-Domenica)</i>
H 09.00 – 11.25	<i>Attività sanitarie, riabilitative e d’animazione</i>
H 11.25	<i>Preparazione per il pranzo</i>
H 11.30	<i>Pranzo 2° Piano</i>
H 12.00	<i>Pranzo 1° Piano</i>
H 13.00 – 14.00	<i>Eventuale riposo pomeridiano</i>
H 14.00 – 16.00	<i>Alzata dal letto</i>
H 16.00 – 17.00	<i>Distribuzione della merenda e/o del The</i>
H 15.00 – 17.30	<i>Attività sanitarie, riabilitative e ricreative</i>
H 18.00	<i>Cena</i>
H 19.30 – 21.00	<i>Ritorno a letto per il riposo notturno</i>

Gli orari delle attività possono subire variazione in relazione alle esigenze individuali degli ospiti.

### LE VISITE DEI PARENTI

Per i familiari e gli amici, l’accesso alla **Casa è consentito liberamente nelle ore diurne**, dalle 08:00 alle 20.00 e regolamentato durante le ore notturne per casi particolari, previo accordo con il Responsabile o con la Suora Superiora per tutti i giorni dell’anno.

**Tutti i visitatori sono comunque pregati a rispettare la privacy degli ospiti, gli orari dei pasti, il loro riposo pomeridiano e di non entrare in palestra durante le attività di riabilitazione.**

**ATTUALMENTE LE VISITE AGLI OSPITI, CAUSA EMERGENZA COVID-19, SONO EFFETTUATE IN TUTTI I GIORNI FERIALI CON ACCESSO LIBERO. SI CONSIGLIA DI FISSARE UN ORARIO PER ESSERE SICURI DELLA VISITA.**

### RECLAMI E SEGNALAZIONI

Eventuali reclami o segnalazioni potranno essere effettuati per iscritto da parte degli ospiti o loro parenti.

La Fondazione si impegna a fornire riscontro scritto in merito entro 15 giorni dal ricevimento.

### ASSICURAZIONI

La RSA è coperta da adeguate assicurazioni riguardanti la Responsabilità Civile e il Rischio Incendio. Le franchigie previste dalle polizze stipulate non gravano sui terzi, ma saranno direttamente liquidate dall’Ente.

### RETTE ANNO 2022

CATEGORIA OSPITE	IMPORTO MENSILE	IMPORTO GIORNALIERO
<b>OSPITI PRESENTI AL 31/12/2019</b>		
<b>OSPITI RESIDENTI</b>	<b>€ 1.750,00</b>	<b>€ 57,53</b>



**“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)**

<b>OSPITI NON RESIDENTI</b>	<b>€ 1.800,00</b>	<b>€ 59,18</b>
<b>NUOVI INGRESSI DAL 01/01/2020</b>		
<b>OSPITI RESIDENTI</b>	<b>€ 1.850,00</b>	<b>€ 60,82</b>
<b>OSPITI NON RESIDENTI</b>	<b>€ 1.900,00</b>	<b>€ 62,47</b>

**Il pagamento della retta deve essere fatto mensilmente in via anticipata entro il giorno 05 di ogni mese.**

**In caso di tardivo pagamento saranno applicati gli interessi di mora in vigore per ogni giorno di ritardo.**

**In caso di assenza dell'ospite, per qualunque motivo si verifichi, non sono previste riduzioni della retta.**

**Alla camera singola viene applicato un supplemento mensile di € 150,00 (€ 5,00 al giorno).**

**Il servizio per la camera mortuaria è gratuito rimanendo aperta dalle 07.00 alle 18.00.**

**Al momento dell'ingresso dell'ospite viene richiesta una cauzione di € 1.000,00 che saranno rimborsati al momento del decesso e/o della dimissione al netto di eventuali spese non ancora saldate.**

**I servizi di parrucchiere e podologo vengono garantiti a tutti gli ospiti al bisogno e le prestazioni sono a pagamento a carico degli ospiti.**

**Il personale infermieristico o la Madre Superiora, organizza i suddetti servizi riscuotendo le prestazioni dai famigliari degli ospiti.**

**Indicativamente dopo Pasqua di ogni anno vengono rilasciate a tutti gli ospiti le certificazioni previste ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'ospite.**

**DIRITTO DI ACCESSO (Legge 241/1990)**

Presso la nostra Casa di Riposo tutti gli interessati ed aventi diritto, eventualmente legalmente dimostrato, possono richiedere copia dei documenti relativi agli ospiti, sia ancora in vita, che deceduti. Per potere ottenere copia della documentazione, bisogna inoltrare richiesta scritta, tramite modulo predisposto, presso gli uffici amministrativi al costo di **€ 25,00**.

Entro 30 giorni dal ricevimento del modulo, la richiesta verrà evasa.

Qualora la richiesta non possa essere evasa, verrà inoltrata comunicazione scritta, con raccomandata A/R specificandone i motivi.

**PRIVACY**

In adempimento della normativa vigente sulla privacy (GDPR 2018), la Fondazione garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

Al momento dell'ingresso, l'Ufficio Amministrativo della Rsa richiede il consenso per il trattamento dei dati personali e sanitari limitatamente alle esigenze riguardanti il ricovero.

Tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti l'ospite.

Violazione di tali obblighi costituiscono infrazione grave agli effetti contrattuali.

I documenti presentati ai fini del ricovero, saranno conservati e aggiornati nel fascicolo sanitario personale e resteranno a disposizione dell'ospite per ogni sua necessità.

Tutta la documentazione sanitaria verrà conservata a cura della Direzione Sanitaria nella cartella clinica personale.



**ORGANIGRAMMA  
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Presidente	Ghidinelli Angiolina
Consiglieri	Cagnoni Monica, Filippini Cinzia, Perlato Don Angelo, Marangoni Clarice, Pasini Angelo, Marchesini Ettore.
	<b>REVISORE DEI CONTI</b>
Revisore	Cominotto Dott. Mauro
	<b>DIRIGENTI</b>
Direttore Amministrativo	Boifava Rag. Thomas
Direttore Sanitario	Mozzo Dott.ssa Eleonora
	<b>AREA SANITARIA</b>
Medici di Reparto	Mozzo Dott.ssa. Eleonora (Direttore Sanitario), Roda Dott.ssa Valentina
Responsabili di Reparto	Infermiere in turno
Infermieri	Cinque operatori
	<b>AREA RIABILITATIVA</b>
Fisioterapia	Una fisioterapista dipendente ed un fisioterapista fornito dalla Cooperativa Valtenesi Salute (solo per sostituzioni) e un fisioterapista a libera professione (solo per sostituzioni)
	<b>AREA OCCUPAZIONALE</b>
Educatori/Animatori	Due animatrici fornite dalla Cooperativa La Nuvola nel Sacco
	<b>AREA ASSISTENZIALE</b>
Coordinatore	Infermiere in Turno
A.S.A.	Sei operatrici a tempo pieno e quattro a part-time dipendenti + 1 operatrice fornita dalla Cooperativa Valtenesi Salute.
O.S.S.	Due operatrici a tempo pieno e Due operatrici part-time dipendenti + 3 operatrici part-time a rotazione forniti dalla Cooperativa Valtenesi Salute.
Personale Religioso	Quattro Unità di cui una Infermiera
	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
Segreteria/Amministrazione	Un Direttore Amministrativo
	<b>AREA DEI SERVIZI</b>
Cucina e Pulizia	1 cuoco tempo pieno e un aiuto cuoca part-time + 1 addetto pulizie cucina e parti comuni part-time + 1 addetto aiuto cuoco per sostituzioni + 1 operatore per pulizia generale
Lavanderia/Guardaroba/Pulizie	Tre Operatrici (Suore)



## **“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)** **SERVIZIO ASSISTENZIALE**

Gli operatori garantiscono a tutti gli ospiti, in rapporto alle loro condizioni d'autonomia, la supervisione, l'aiuto o l'intervento sostitutivo nell'attività quotidiana (lavarsi, vestirsi, utilizzare i servizi igienici, provvedere alle funzioni fisiologiche, mangiare, muoversi nell'ambiente).

In particolare si provvede:

- all'igiene della persona ed al cambio degli eventuali presidi per l'incontinenza tutte le mattine ed ogni volta che ve ne sia la necessità;
- all'alzata dal letto quotidiana, mattina e pomeriggio, di tutte le persone che non abbiano bisogno di rimanere a letto;
- all'esecuzione del bagno o della doccia con cadenza non superiore alla settimana;
- al taglio della barba per gli uomini ed alla cura dei capelli;
- alla toilette dei piedi, al taglio delle unghie e alla cura dei calli;
- alla personalizzazione dell'abbigliamento;
- all'accompagnamento delle persone non in grado di muoversi autonomamente nell'ambiente;
- alla sorveglianza e alla compagnia costante degli ospiti.

### **L'ASSISTENZA SANITARIA**

La Casa di Riposo è dotata di un proprio servizio medico composto da tre unità a rapporto libero professionale.

Al servizio accedono tutti gli utenti, a semplice richiesta e/o su rilevazione di bisogni da parte del personale infermieristico, riabilitativo e d'assistenza.

Il medico è a disposizione per colloqui con i familiari su appuntamento.

La casa di riposo garantisce un servizio di guardia medica 24 ore su 24 per tutti i giorni.

All'ingresso, per ogni ospite, è compilato un fascicolo personale comprendente i dati anagrafici e cartella clinica, scheda sociale e fisioterapica e piani assistenziali: stilati dalle riunioni d'equipe. Tale documentazione è costantemente aggiornata.

L'infermiere è uno dei riferimenti costanti nella giornata per gli ospiti con limitato grado o privi d'autosufficienza. E' una figura di primo soccorso nel cogliere sintomi e stato di bisogno e nel filtrare per il medico, gli interventi del caso.

Compete al servizio infermieristico preparare e distribuire le terapie negli orari e secondo le modalità indicate dal medico per ciascuno degli utenti.

L'infermiere organizza le uscite per gli accertamenti clinico strumentali o per visite specialistiche.

Viene garantita la reperibilità infermieristica durante il turno notturno.

La casa di riposo provvede, direttamente o tramite ATS alla fornitura agli ospiti accreditati di:

- farmaci;
- prodotti per l'alimentazione entrante (pappe, integratori alimentari, ecc.);
- presidi per l'incontinenza (pannoloni, cateteri, ecc.);
- presidi per la prevenzione e la cura delle lesioni da decubito (materassi e cuscini antidecubito, medicazioni, ecc.).

Restano a carico dell'ospite le protesi (occhiali, dentiere, protesi acustiche, ecc.) non fornite gratuitamente dall'ATS.

**I familiari o parenti devono svolgere esclusivamente funzioni di supporto, compagnia ed attenzione, accompagnamento, ascolto dell'ospite con preclusione ad ogni attività medica, infermieristica, tecnico professionale e hanno l'obbligo di non interferire nelle attività del personale sanitario o sostituirsi ad esso.**

### **RICONOSCIMENTO**

Gli operatori della struttura sono dotati di un tesserino di riconoscimento, dove è possibile rilevare NOME E COGNOME, LA FOTOGRAFIA e LA QUALIFICA.



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A) CODICE ETICO



La struttura ha adottato il Codice Etico ed il Contratto d'Ingresso con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n° 4 del 21 Luglio 2010 e non ha l'obbligo di ottemperare alla 231.

## ANIMALI D'AFFEZIONE

In considerazione dei rischi e delle caratteristiche dei locali e degli spazi comuni, non è consentito l'accesso ai locali interni della struttura agli animali d'affezione, ma solo nel parco passando dall'esterno oppure nel giardino situato all'ingresso, seguendo alcune regole stabilite dal Consiglio d'Amministrazione (copia del regolamento presso gli uffici Amministrativi).

Durante il periodo Covid-19 si sono sospesi anche gli accessi nel parco agli animali.

## IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

La struttura dispone di un'attrezzata cucina gestita internamente. Agli ospiti sono proposti menù settimanali, con rotazione mensile e variazione stagionale.

**La gestione della preparazione dei pasti è controllata secondo la normativa di autocontrollo (HACCP) vigente.**

L'orario dei pasti è così suddiviso:

- colazione: ore 07.30
- pranzo: ore 11.30
- cena: ore 18.00

Per particolari patologie il medico curante prescrive delle diete personalizzate.

Per gli ospiti con problemi di deglutizione o masticazione sono previsti piatti omogenizzati o piatto unico.

**Non è permesso portare cibi e/o bevande all'interno della struttura, che non abbiano avuto l'autorizzazione dal Medico e che non rispettano le norme HACCP.**



**“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)**  
**MENU SETTIMANALE TIPO INVERNALE (potrebbe subire variazioni)**  
**(Menù predisposto su 6 settimane)**

**1^ SETTIMANA**

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO ALLA MILANESE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI BURRO E SALVIA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE TAGLIATELLE CON RAGU'	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHI AL POMODORO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE 1/2 PENNE AL TONNO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AI FORMAGGI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE FUSILLI AMATRICIAN A
SECONDI PIATTI	SCALOPPINE DI VITELLO AL VINO BIANCO	COTOLETTE DI POLLO	FRITTATA	ARISTA AL LATTE	PLATESSA GRATINATA + UOVA	LINGUA E MANZO BOLLITI	POLLO RIPIENO
CONTORN	PATATE LESSE SPINACI	CAVOLETTI DI BRUXELLES PATATE LESSE	VERZA INSALATA	PATATE, CAROTE, ZUCCA AL FORNO INSALATA	FINOCCHI AL LATTE PATATE LESSE	INSALATA RUSSA CAROTE	PATATE FRITTE
				BUDINO			TORTA
CENA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA	MINESTRA PAN TRITO FIDELINI AL POMODORO	MINESTRA DI RISO PAN TRITO	MINESTRA SEMOLINO	PAN TRITO MINISTRONE DI VERDURE	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	ARROSTO DI TACCHINO	SALUMI E FORMAGGI	FORMAGGI MISTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORN	PATATE LESSE CAROTE E PURE'	INSALATA BARBABIETOLE E PISELLI	PATATE LESSE ZUCCHINE	PATATE LESSE CAVOLFIORE	FAGIOLINI INSALATA	PATATE LESSE ERBETTE	PATATE LESSE BROCCOLI CALABRESI

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***

**2^ SETTIMANA**

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AL POMODORO O IN BIANCO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI BURRO E SALVIA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA CON ZUCCHINE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO ALLA ZUCCA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA TONNO E OLIVE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE SPAGHETTI ALLA CARBONARA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI IN BRODO
SECONDI PIATTI	SCALOPPINE AI FUNGHI	HAMBURGER	COTOLETTE DI MAIALE	POLLO AL FORNO	MERLUZZO ALLA LIVORNESE + UOVA	TACCHINO ARROSTO	BRASATO CON POLENTA
CONTORN	FAGIOLINI	CAVOLFIORI GRATINATI PATATE LESSE	VERZA CAROTE GRATTUGGIATE	CATALOGNA INSALATA	RADICI INSALATA	FINOCCHI PATATE LESSE	CIPOLLE E CARCIOFI PATATE LESSE
				BUDINO			TORTA
CENA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO CREMA PATATE E PISELLI	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA SEMOLINO MINISTRONE	MINESTRA PAN TRITO MINESTRA	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA SEMOLINO
SECONDI PIATTI	TORTA SALATA	SALUMI E FORMAGGI	FORMAGGI E TONNO	INVOLTINI PROSCIUTTO E FORMAGGIO	FORMAGGI MISTI + TONNO	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORN	PATATE LESSE ZUCCHINE LESSE	PURE' CAROTE STUFATE	PATATE LESSE FAGIOLINI	PATATE LESSE PISELLI	PATATE LESSE COSTE	PATATE LESSE ZUCCHINE	PATATE LESSE SPINACI

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

## 3^a SETTIMANA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE SPAGHETTI ALLA BUONGUSTAIA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE TRIPPA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI IN BRODO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE ORECCHIETTE ALLA PUGLIESE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO ALLA FIORENTINA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE FIDELINI BURRO E SALVIA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE LASAGNE
SECONDI PIATTI	ARISTA AL LATTE	UOVA SODE + GRANA	COSTINE CON VERZA - POLENTA CON GORGONZOLA	COSCE DI POLLO ARROSTO	CALAMARI CON PISELLI	SCALOPPINE ALLA PIZZAIOLA	ARROTOLATO DI TACCHINO
CONTORNI	FAGIOLI IN UMIDO INSALATA	SPINACI INSALATA	PATATE LESSE INSALATA	FAGIOLINI PATATE LESSE	VERDURA FRESCA PATATE LESSE	PATATE AL FORNO SPINACI	POMODORI ASPARAGI
				BUDINO			TORTA
<b>CENA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>
PRIMI PIATTI	MINESTRA PAN TRITO MINESTRONE	FIDELINI AL POMODORO PAN TRITO	MINESTRA DI RISO PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO	ZUPPA DI VERDURE PAN TRITO MINESTRA	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	INVOLTINI PROSCIUTTO E FORMAGGIO	FORMAGGI MISTI E TONNO	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	CAVOLFIORE PATATE LESSE	PATATE LESSE RADICI	PURE' CAROTE AL PREZZEMOLO	PATATE LESSE CATALOGNA	PATATE LESSE BROCCOLI CALABRESI	ZUCCHINE PATATE LESSE	PATATE LESSE CAVOLETTI DI BRUXELLES

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***

## 4^a SETTIMANA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AL POMODORO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO CON ZUCCA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI IN BRODO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PIZZA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHI DI PATATE AL POMODORO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE TAGLIATELLE AI FUNGHI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI IN BRODO
SECONDI PIATTI	MANZO ALL'OLIO	FRITTATA	COTECHINO CON POLENTA	SCALOPPINE	CHELE DI GRANCHIO, GRANA, UOVA	ARISTA ARROSTO	CONIGLIO ARROSTO CON POLENTA
CONTORNI	ZUCCHINE PATATE LESSE	PATATE LESSE CAVOLFIORE	SPINACI PATATE LESSE	RADICI PATATE LESSE	CARCIOFI E CIPOLLE AL FORNO PATATE LESSE	CAROTE GRATTUGGIATE VERZA	PATATE FRITTE FAGIOLINI
				BUDINO			TORTA
<b>CENA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>
PRIMI PIATTI	MINESTRA DI RISO MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRONE MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA CREMA DI ASPARAGI	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	SALUMI E FORMAGGI	POLLO LESSO	SALUMI E FORMAGGI	TORTA SALATA	FORMAGGI MISTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	PATATE LESSE FINOCCHI AL LATTE BARBABIETOLE	PATATE LESSE FAGIOLINI	CAROTE STUFATE PURE'	PATATE LESSE BROCCOLI CALABRESI	PATATE LESSE ZUCCHINE	PATATE LESSE FINOCCHI	PATATE LESSE CAVOLETTI DI BRUXELLES

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

## 5ª SETTIMANA

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE 1/2 PENNE ALL'ORTOLANA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI BURRO E SALVIA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHI DI SEMOLINO ALLA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AL PESTO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO AGLI ASPARAGI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE FUSILLI AI CARCIOFI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE LASAGNE
SECONDI PIATTI	PETTO DI POLLO AI CARCIOFI	SALTINBOCCA ALLA ROMANA	MANZO E POLLO LESSI	SCALOPPE ALLA VALDOSTANA	PLATESSE DORATE	ARROSTO DI TACCHINO	ROAST-BEEF
CONTORNI	BIETE INSALATA	PATATE AL FORNO FAGIOLINI	INSALATA RUSSA PATATE LESSE	CIPOLLE AL FORNO INSALATA	VERDURE MISTE IN UMIDO PATATE LESSE	VERZA INSALATA	FAGIOLINI PATATE LESSE
				BUDINO			TORTA
<b>CENA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>

PRIMI PIATTI	MINESTRA PAN TRITO ZUPPA DI VERDURE	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO MINESTRA DI RISO PATATE E PISELLI	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	INVOLTINI PROSCIUTTO E FORMAGGIO	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	TORTA SALATA	FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	PURE' CAROTE GRATINATE	PATATE LESSE CAVOLFIORE	FINOCCHI PATATE LESSE	ZUCCHINE PATATE LESSE	PATATE LESSE SPINACI	PATATE LESSE BROCCOLETTI	PATATE LESSE PISELLI IN UMIDO

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***

## 6ª SETTIMANA

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHI AL POMODORO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE CONCHIGLIE ALLE VERDURE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE 1/2 PENNE ALL'AMATRICIANA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO AI CARCIOFI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE FUSILLI TONNO E OLIVE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE TAGLIOLINI BURRO E SALVIA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI IN BRODO
SECONDI PIATTI	COPPA DI MAIALE AL FORNO	SCALOPPINE ALLA PRINCIPESSA	COTOLETTE	LUCANICA IN UMIDO CON FAGIOLI	MERLUZZO + UOVA E GRANA	POLLO CON FUNGHI	COSTINE CON VERZA + POLENTA
CONTORNI	ZUCCHINE GRATINATE INSALATA	CAVOLFIORE PATATE LESSE	CATALOGNA INSALATA	PATATE LESSE	PISELLI IN UMIDO INSALATA	CIPOLLE E CARCIOFI AL FORNO INSALATA	PATATE LESSE
				BUDINO			TORTA
<b>CENA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>

PRIMI PIATTI	MINESTRA PAN TRITO FIDELINI BURRO E SALVIA	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO MINESTRA DI RISO	MINESTRA PASSATO DI VERDURE	MINESTRA PAN TRITO MINESTRA	MINESTRA DI RISO PAN TRITO MINESTRA	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	POLLO LESSO	SALUMI E FORMAGGI	FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	COSTE PATATE LESSE	FAGIOLINI PATATE LESSE	FIONOCCHIO PATATE LESSE	PURE' E CAROTE PATATE LESSE	PATATE LESSE ZUCCHINE	PATATE LESSE FAGIOLINI	CAVOLFIORE PATATE LESSE

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

## MENU SETTIMANALE TIPO ESTIVO (potrebbe subire variazioni) (Menù predisposto su 6 settimane)

### 1^ SETTIMANA

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  PASTA CON SUGO DI VERDURE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  RISOTTO FANTASIA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  TAGLIATELLE AI FUNGHI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  RAVIOLI DI RICOTTA AL BURRO FUSO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  PASTA AL PESTO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  PASTA AMATRICIANA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  LASAGNE
SECONDI PIATTI	COPPA DI SUINO ARROSTO	HAMBURGH ER	PROSCIUTTO E MELONE	SCALOPPINE AL VINO BIANCO	CHELE DI GRANCHIO O UOVA	ARROSTO DI TACCHINO	ROAST-BEEF
CONTORNI	INSALATA PATATE ARROSTO	INSALATA POMODORI GRATINATI	MELANZANE IMPANATE PATATE LESSE	CIPOLLE E CARCIOFI AL FORNO  INSALATA	PEPERONI  POMODORI	ZUCCHINE TRIFOLATE  INSALATA	ASPARAGI  INSALATA
			BUDINO				GELATO

CENA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINISTRONE SEMOLINO	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO SEMOLINO	MINESTRA PASSATO DI VERDURE	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA SEMOLINO
SECONDI PIATTI	SALUMI E FORMAGGI	TORTA SALATA FORMAGGI	TONNO E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	FORMAGGI MISTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	POMODORI BROCCOLI CALABRESI	PATATE LESSE FAGIOLINI INSALATA	SPINACI PATATE LESSE	POMODORI CAROTE E PURE'	POMODORI CAVOLETTI DI BRUXELLES	FAGIOLINI POMODORI	FINOCCHIO POMODORI

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***

### 2^ SETTIMANA

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  SPAGHETTI AL POMODORO O IN BIANCO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  RISOTTO AGLI ASPARAGI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  PASTA AL RAGU'	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  GNOCCHI DI PATATE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  PASTA ALLE VERDURE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  TAGLIATELLE AI FUNGHI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE  GARGANELLI ZUCCHINE E GAMBERETTI
SECONDI PIATTI	COTOLETTE DI POLLO	LUGANICA CON PEPERONATA	OCCHIO DI BUE CON FORMAGGIO	VITELLO TONNATO	CALAMARI CON PISELLI	PROSCIUTTO E MELONE	ARISTA AL LATTE
CONTORNI	MELANZANE AL FORNO  INSALATA	INSALATA  PATATE LESSE	FAGIOLI CON CIPOLLE  INSALATA	FAGIOLINI CAROTE GRATTUGGiate	VERDURA FRESCA	CIPOLLE E CARCIOFI  INSALATA	PATATE ARROSTO PATATE LESSE
				BUDINO			GELATO O TORTA

CENA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINISTRONE MINESTRA SEMOLINO	FIDELINI BURRO E SALVIA MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO	MINISTRONE MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA SEMOLINO
SECONDI PIATTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	TACCHINO ARROSTO FREDDO	SALUMI E FORMAGGI	FORMAGGI MISTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	POMODORI PURE' E CAROTE	SPINACI PATATE LESSE	ZUCCHINE PATATE LESSE	POMODORI BROCCOLI CALABRESI	PATATE LESSE BIETE ERBETTE	FAGIOLINI POMODORI	ZUCCHINE PATATE LESSE

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

## 3^ SETTIMANA

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AL POMODORO O IN BIANCO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHI DI SEMOLINO ALLA VALDOSTANA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO AI FUNGHI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE SPAGHETTI ALLA CARBONARA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHI DI PATATE AL POMODORO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI AL BURRO FUSO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE CANNELLONI
SECONDI PIATTI	BOLLITI MISTI	ROAST-BEEF	BOCCONCINI DI MAIALE CON VERDURE	CRUDO E MELONE	PLATESSE DORATE + UOVA	SCALOPPINE AL LIMONE	POLLO ARROSTO
CONTORNI	INSALATA RUSSA PATATE LESSE	VERDURE MISTE PATATE LESSE	PURE' INSALATA	MELANZANE IMPANATE INSALATA	FINOCCHI GRATINATI PATATE LESSE	PEPERONI PATATE LESSE	CARCIOFI CIPOLLE
				BUDINO			GELATO

## CENA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA TORTELLINI IN BRODO	MINESTRA ZUPPA DI VERDURE	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA CREMA D'ASPARAGI	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	FORMAGGI TONNO	SALUMI E FORMAGGI	INVOLTINI PROSCIUTTO E FORMAGGIO	SALUMI E FORMAGGI	FORMAGGI MISTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	FINOCCHIO AL LATTE PATATE LESSE	PATATE LESSE BROCCOLI CALBRESI	PISELLI IN UMIDO PATATE LESSE	ZUCCHINE POMODORI	PATATE LESSE FAGIOLINI	PURE' CAROTE AL VAPORE	SPINACI

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***

## 4^ SETTIMANA

### PRANZO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PENNE CON VERDURE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE FARFALLE AL POMODORO O IN BIANCO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO AL TREVISANO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE SEDANINI AL RAGU'	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHETTI SARDI AL PESTO O BIANCO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RAVIOLI IN BRODO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE LASAGNE
SECONDI PIATTI	TONNO E UOVA	PETTO DI POLLO AI FUNGHI	ROAST-BEEF	ARROTOLATO DI TACCHINO	INSALATA DI MARE + UOVA	LONZA AL LATTE	POLLO + LINGUA LESSI
CONTORNI	INSALATA MELANZANE IMPANATE	PEPERONATA POMODORI	PATATE ARROSTO POMODORI	ZUCCHINE TRIFOLATE INSALATA	POMODORI FAGIOLINI	PATATE LESSE POMODORI GRATINATI	INSALATA RUSSA PATATE LESSE
			BUDINO				TORTA

### CENA

PRIMI PIATTI	MINESTRA PAN TRITO	MINISTRONE SEMOLINO	FIDELINI BURRO E SALVIA SEMOLINO	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO	CREMA DI ASPARAGI SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	INVOLTINI PROSCIUTTO E FORMAGGIO	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	FORMAGGI MISTI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	PATATE LESSE PISELLI	FINOCCHIO AL LATTE PATATE LESSE	CAVOLFIORI PATATE LESSE	CAROTE PURE' INSALATA	PATATE LESSE SPINACI	ZUCCHINE PATATE LESSE	BROCCOLI CALBRESI PATATE LESSE

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

## 5ª SETTIMANA

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AL POMODORO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE SPAGHETTI ALLA CARBONARA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE GNOCCHETTI SARDI AL RAGU'	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO AGLI ASPARAGI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA TONNO E OLIVE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AL PESTO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE TAGLIOLINI GAMBERETTI E ZUCCHINE
SECONDI PIATTI	MANZO ALL'OLIO	VITELLO TONNATO	POLLO AL FORNO	ARISTA AL LATTE	PLATESSA DORATA + GRANA + UOVA	FETTINE DI POLLO AL LIMONE	ARROSTO DI VITELLO
CONTORNI	INSALATA ZUCCHINE TRIFOLATE	CAROTE PREZEMOLATE POMODORI	FAGIOLI POMODORI	PEPERONATA INSALATA	FINOCCHI GRATINATI PATATE LESSE	MELANZANE INSALATA	FAGIOLINI PATATE
				BUDINO			TORTA/GELATO
<b>CENA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>

PRIMI PIATTI	SEMOLINO TORTELLINI IN BRODO	MINESTRA MINESTRA DI RISO	MINESTRA ZUPPA DI VERDURA	MINESTRA PAN TRITO	MINESTRA PAN TRITO	MINISTRONE SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	TORTA SALATA	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	INVOLTINI AL PROSCIUTTO	FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	FINOCCHI PATATE LESSE	PATATE LESSE CAVOLETTI DI BRUXELLES	FAGIOLINI POMODORI	PATATE LESSE BIETE E POMODORI	ZUCCHINE POMODORI	PATATE LESSE SPINACI	POMODORI BROCCOLI CALABRESI

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***

## 6ª SETTIMANA

PRANZO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRIMI PIATTI	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PENNE PANNA E PROSCIUTTO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PIZZA	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE TAGLIATELLE AL RAGU'	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE RISOTTO ALLA MILANESE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE SPAGHETTI ALLE VONGOLE	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE PASTA AL PESTO	MINESTRA SEMOLINO CON CARNE TORTELLINI IN BRODO
SECONDI PIATTI	MANZO ALL'OLIO	CRUDO E MELONE	FRITTATA CON ZUCCHINE E GRANA	COTOLETTE DI POLLO	FILETTI DI MERLUZZO	FETTINE ALLA PIZZAIOLA	CONIGLIO AL FORNO + POLENTA
CONTORNI	INSALATA POMODORI AL FORNO	FAGIOLINI INSALATA	MELANZANE POMODORI	INSALATA CAROTE PREZEMOLATE	VERDURE MISTE INSALATA	FINOCCHI AL LATTE INSALATA	ASPARAGI POMODORI
				BUDINO			GELATO
<b>CENA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>

PRIMI PIATTI	SEMOLINO TORTELLINI IN BRODO	MINESTRA CREMA DI VERDURE	MINESTRA SEMOLINO	MINISTRONE PAN TRITO	MINESTRA SEMOLINO	MINESTRA DI RISO SEMOLINO	MINESTRA PAN TRITO
SECONDI PIATTI	SALUMI E FORMAGGI	POLLO LESSO	SALUMI E FORMAGGI	INVOLTINI AL PROSCIUTTO E FORMAGGIO	FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI	SALUMI E FORMAGGI
CONTORNI	ZUCCHINE PATATE LESSE	PATATE LESSE CAVOLETTI DI BRUXELLES	POMODORI FINOCCHI GRATINATI	CAVOLFIORRE POMODORI	PATATE LESSE ZUCCHINE	PATATE LESSE SPINACI	POMODORI PURE' E CAROTE

**\*\* YOGURT, FRUTTA FRESCA E COTTA DI STAGIONE A PRANZO E CENA\*\***

## LA RIABILITAZIONE

Il servizio di fisioterapia si svolge dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 11.00 ed è svolto da una Fisioterapista dipendente. Il servizio di riabilitazione, su indicazione del medico, eroga agli ospiti che ne abbiano la necessità interventi riabilitativi individuali (chinesi-terapia, massaggio, terapia fisica) e di gruppo (ginnastica di gruppo, interventi di stimolazione cognitiva, attività occupazionale) che vengono effettuati di norma il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, collaborando per queste ultime attività con il servizio d’animazione.



La fisioterapista partecipa con gli altri operatori alla definizione e alla verifica periodica dei piani assistenziali individuali e in particolare collabora con loro per uniformare le modalità di mobilizzazione e di postura degli ospiti a letto.

Le attuali attività sono svolte in sicurezza indossando gli appositi DPI e mantenendo gli ospiti distanziati.

## LE ATTIVITA' D'ANIMAZIONE

Il servizio d’animazione si svolge generalmente dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 18.30 e il lunedì e il giovedì dalle 08:30 alle 11:30. Organizza a favore degli ospiti attività di natura ricreativa e culturale, con l’obiettivo di mantenere vivi i loro interessi e di contribuire alla promozione ed al mantenimento della loro autonomia personale.



Anche a questo proposito potrà essere molto utile la collaborazione dei familiari, sia nell’aiutare il personale della casa ad individuare le attitudini e gli interessi del loro caro, sia nel partecipare ad alcune attività proposte.

Ogni anno viene redatto il programma di animazione.

Le attuali attività sono svolte in sicurezza indossando gli appositi DPI e mantenendo gli ospiti distanziati.



## L'ASSISTENZA RELIGIOSA

La Casa di Riposo oltre a poter contare sulla presenza di quattro religiose sempre presenti e disponibili, garantisce agli ospiti che lo desiderano la celebrazione della SS. Messa nella Cappella della Casa almeno tre volte la settimana e la recita quotidiana del Rosario.



**Durante il periodo emergenza, fino a data da destinarsi le cerimonie sono sospese e nessuno visitatore e/o esterno può accedere ai locali.**

## I VOLONTARI

L'amministrazione vede con favore la presenza dei volontari, che possono rappresentare una preziosa risorsa per un'assistenza sempre più personalizzata.

Attualmente è presente un gruppo di volontari di Nuvolera, regolarmente riconosciuto dalla Regione che si presta ogni lunedì a far giocare i nonni a tombola.

Inoltre sono accolte volentieri altre persone che, a titolo individuale, mettono a disposizione degli ospiti, parte del loro tempo.

Al responsabile è affidato il compito di verificare l'andamento dei volontari nella loro attività e nella definizione dei progetti individuali, coordinandone l'intervento con quello reso dal personale: nella convinzione che la condivisione di progetti e di strategie comuni possa contribuire più efficacemente a migliorare la qualità della vita degli ospiti.

## ALTRI SERVIZI EROGATI A CARICO DELLA STRUTTURA

### TELEVISIONE

Ogni reparto è dotato di un televisore nel soggiorno d'ogni piano. Tale zona può essere utilizzata anche come angolo lettura.



Inoltre in ogni camera è installato un apparecchio televisivo.

### TELEFONO

Nella Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta è installato un centralino telefonico, ed ogni camera è dotata di apparecchio telefonico. E' consentito ricevere ed effettuare chiamate senza costi aggiuntivi.

### LAVANDERIA/GUARDAROBA

Il servizio provvede ogni giorno al ritiro e al lavaggio e stiratura degli indumenti di tutti gli ospiti, nonché ad eventuali piccole cuciture; in questo periodo di emergenza viene effettuata la **distinzione degli indumenti degli ospiti positivi da quelli negativi**.

Tutti gli indumenti degli ospiti sono contrassegnati da un numerino per facilitarne il riconoscimento. Questo servizio è svolto internamente, grazie ad un moderno impianto che comprende due lavatrici e un essiccatore.



### OGGETTI PERSONALI

Si consiglia di non tenere con sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro. **L'Amministrazione dell'Istituto non risponde di eventuali furti e/o smarrimenti di oggetti non preventivamente dati in custodia.**

## ANGOLO BAR

In struttura è presente un angolo bar dedicato per i dipendenti, gli ospiti, i famigliari e chiunque lo desideri con distributori di bevande calde e fredde e di snack.



**Viste le restrizioni emergenza Covid-19 anche in questo locale bisogna sanificare le mani e mantenere le distanze, soggiornandovi il meno possibile.**

## LAMENSOLE

Le lamentele sono raccolte tramite il questionario allegato alla carta dei servizi e/o distribuito almeno una volta all'anno e valutate dal responsabile della struttura che riferisce al Consiglio d'Amministrazione ed espone i dati emersi all'albo della Struttura.

Una volta raccolti i dati forniti dai questionari, si ha un colloquio con l'ospite o gli ospiti che non sono contenti e si provvede a soddisfare, nel limite del possibile, le loro esigenze.

I questionari vengono archiviati in amministrazione.

Oltre a questo, è stata posizionata in prossimità degli Uffici Amministrativi una cassetta dove chiunque può mettere le proprie lamentele che saranno evase entro un tempo massimo di 10 giorni.

Fino alla data del **31/05/2022** non sono state rilevate lamentele.



## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Annualmente è messo a disposizione degli ospiti e dei familiari un questionario da compilare anche in forma anonima, per la rilevazione del gradimento dei servizi offerti.

La direzione amministrativa esamina i dati raccolti, li elabora con specifico report e li espone in luogo visibile all'interno della RSA a disposizione degli ospiti e dei loro familiari.

**Con l'emergenza Covid-19 sono sospesi i questionari di gradimento.**



## CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

### Introduzione

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psico-fisiche.

Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di persone anziane, direttamente o indirettamente, come singoli cittadini oppure all'interno di:

- istituzioni responsabili della realizzazione di un valore pubblico (ospedali, residenze sanitarie assistenziali, scuole, servizi di trasporto ed altri servizi alla persona sia pubblici che privati;
- agenzie di informazione e più in generale *mass media*;
- famiglie e formazioni sociali.

Con loro condividiamo l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno dell'attività quotidiana, negli atti regolativi di essa quali statuti, regolamenti o carte dei servizi, nei suoi indirizzi programmatici e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

- il principio di “giustizia sociale”, enunciato nell'art. 3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.

La lettura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita;

- il principio “di solidarietà”, enunciato nell'art. 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri erogabili di solidarietà politica, economica e sociale;

- il principio “di salute”, enunciato nell'art. 32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti.

Va inoltre ricordato che, concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).



## persona anziana al centro di diritti e di doveri.

Non vi è dunque contraddizione tra asserire che la persona gode, per tutto l’arco della sua vita, di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dal nostro ordinamento giuridico e adottare una carta dei diritti specifica per i più anziani: essa deve favorire l’azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali, come si è auspicato nell’introduzione.

### La persona ha diritto:

- di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.
- di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.
- di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.
- di conservare la libertà di scegliere dove vivere.

### La società e le Istituzioni hanno il dovere:

- di rispettare l’individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
- di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
- di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di “correggerle” e di “deriderle”, senza per questo venire meno all’obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.
- di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell’ambiente di vita abbandonato.

### La persona ha diritto:

- di essere accudita e curata nell’ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.
- di vivere con chi desidera.
- di avere una vita di relazione.
- di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.
- di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.
- di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

### La società e le Istituzioni hanno il dovere:

- di accudire e curare l’anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l’ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all’anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.
- di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.



## **“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)**

di evitare nei confronti dell’anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.

- di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.
- di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.
- di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.



## INFORMATIVA AD OSPITI E PARENTI

### **TUTELA DELLA PERSONA FRAGILE CON LIMITATA CAPACITA' DI AGIRE**

Nel nostro ordinamento giuridico la tutela delle situazioni di fragilità, dopo il raggiungimento della maggiore età, può essere attuata attraverso tre diverse misure di protezione giuridica:

- Interdizione: presuppone una condizione di infermità assoluta ed abituale e comporta la nomina di un Tutore, con la conseguenza che ogni atto compiuto dall'interdetto, tanto di ordinaria che di straordinaria amministrazione, va considerato annullabile. L'interdetto ha quindi un'incapacità legale assoluta.
- Inabilitazione: presuppone una condizione di infermità parziale o situazioni sociali tali da mettere a rischio gli interessi della persona e comporta la nomina di un curatore per il compimento di atti di straordinaria amministrazione. L'inabilitato ha quindi una incapacità legale relativa.
- Amministrazione di Sostegno (introdotta nel nostro ordinamento con la Legge 6/2004): presuppone una situazione di fragilità e permette di dare una risposta adeguata alle esigenze di protezione di ciascun soggetto, consentendo di dare al beneficiario una protezione giuridica mirata alla sua fragilità (es. esprimere il consenso per le cure sanitarie e per interventi sociali, firmare documenti, scegliere la collocazione abitativa, amministrare il proprio patrimonio...).

Di seguito si forniscono alcune informazioni sull' Amministratore di Sostegno

I beneficiari

In base all'art. 404 del Codice Civile. *“la persona che per effetto di un'infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, può essere assistita da un Amministratore di sostegno, nominato dal Giudice Tutelare del luogo in cui questa ha la residenza o il domicilio”*. La nomina dell'Amministratore di sostegno (AdS) può essere chiesta anche nei confronti del minore che si trovi nelle condizioni previste dall'art. 404 c.c. (ad esempio con invalidità civile riconosciuta) e in tal caso la domanda andrà presentata, al Giudice Tutelare competente, qualche mese prima del compimento dei 18 anni.

Chi può presentare il ricorso per la nomina dell' Amministratore di sostegno

Il ricorso può essere presentato dai soggetti sotto elencati (artt. 406 - 417 C.C.):

- ♦ l'interessato;
- ♦ i parenti entro il 4° grado in linea retta e collaterale, il coniuge, gli affini entro il 2° grado, e i conviventi stabili del beneficiario;
- ♦ il tutore o il curatore congiuntamente all'istanza di revoca dell'interdizione e inabilitazione;
- ♦ i responsabili dei servizi socio-sanitari direttamente impegnati nella cura e assistenza della persona;
- ♦ il Giudice Tutelare d'ufficio ed il Pubblico Ministero.

Nel procedimento per la nomina dell' AdS non vi è l'obbligo di farsi assistere da un legale, tranne nel caso in cui sussistano importanti conflitti familiari o nel caso in cui è necessario gestire ingenti patrimoni (per informazioni relative all' eventuale patrocinio gratuito a spese dello Stato rivolgersi all'Ordine degli Avvocati - Via San Martino della Battaglia n. 18 - tel. 030/41503).

Contenuti del ricorso

Il ricorso per l' AdS deve indicare:

- ♦ le generalità del ricorrente e del beneficiario;
- ♦ le ragioni per cui si chiede la nomina dell'AdS;
- ♦ l'eventuale nominativo della persona proposta come AdS;
- ♦ il nominativo e il domicilio - se conosciuti - del coniuge, dei discendenti, degli ascendenti, dei fratelli e dei conviventi del beneficiario;
- ♦ le azioni il beneficiario è in grado di compiere da solo/con l'assistenza o con la rappresentanza esclusiva dell' AdS.

Al ricorso è necessario allegare la seguente documentazione:

- ♦ Stato di famiglia della persona beneficiaria per la quale si richiede la nomina dell' AdS;
- ♦ Marca da bollo (attualmente € 27,00)
- ♦ Certificato medico o copia di documentazione clinica/ medico legale della persona beneficiaria
- ♦ Copia verbale di invalidità
- ♦ Copia libretto/i di pensione, busta paga e altre eventuali rendite mensili della persona beneficiaria



## “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

- Estratti conto bancari della persona beneficiaria
- Copia dei rogiti notarili o dei contratti di locazione riguardanti le consistenze immobiliari della persona beneficiaria
- Copia ultima dichiarazione dei redditi della persona beneficiaria
- Fotocopia di un documento di identità del ricorrente e della persona beneficiaria e della persona individuata come AdS, se diversa dal ricorrente
- Dichiarazione medica dell'eventuale impossibilità della persona beneficiaria a presenziare all'udienza neppure in ambulanza

### Procedimento (scelta – nomina- revoca)

Il Giudice Tutelare competente per territorio, cioè il magistrato del luogo dove il beneficiario ha la sua residenza o domicilio (art. 404 c.c.), ricevuto il ricorso, fissa - con decreto - il giorno e l'ora dell'udienza in cui devono comparire davanti a lui il ricorrente, il beneficiario, la persona proposta come AdS (se diversa dal ricorrente); possono partecipare anche le persone indicate nel ricorso dalle quali ritenga utile acquisire informazioni.

Con decreto motivato, immediatamente esecutivo, il Giudice Tutelare provvede alla nomina dell'AdS (nei casi urgenti è possibile anche la nomina di un AdS provvisorio); tale nomina su richiesta motivata delle persone previste dalla legge, può, con decreto motivato anche essere revocata.

Nel decreto di nomina, che riporta le generalità della persona beneficiaria e dell'AdS, viene definito quanto segue:

- la durata dell'incarico (a tempo determinato o indeterminato ma comunque non oltre i dieci anni, a meno che sia coniuge, convivente, ascendente o discendente del beneficiario);
- gli atti che l' AdS ha il potere di compiere in nome e per conto del beneficiario;
- gli atti che il beneficiario può compiere solo con l'assistenza dell'AdS
- i limiti anche periodici delle spese che l' AdS può sostenere con l'utilizzo delle somme di cui il beneficiario ha o può avere disponibilità;
- la periodicità con cui l' AdS deve riferire al giudice circa l'attività svolta e le condizioni di vita personale e sociale del beneficiario.

### Compiti e doveri dell'AdS

L' AdS ha il dovere di agire nell'interesse della persona che rappresenta, amministrandone diligentemente il patrimonio ed assumendo le opportune decisioni relative alla cura ed all'assistenza in collaborazione, ove possibile, con i servizi di cura e supporto.

Nello svolgimento dei suoi compiti l'amministratore di sostegno deve tener conto dei bisogni, delle aspirazioni e delle volontà espressi dalla persona beneficiaria.

Dovrà annualmente fornire una relazione al Giudice tutelare circa le attività svolte ed il patrimonio amministrato e dovrà chiedere autorizzazione al giudice ogni qual volta debba compiere un atto straordinario.

### *Per informazioni è possibile contattare:*

- L'Ufficio Protezione Giuridica dell'ATS Brescia “Struttura per la Tutela”  
tel. 030/383-8075/-9035  
e-mail: [strutturatutela@ats-brescia.it](mailto:strutturatutela@ats-brescia.it)  
Sito: [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nel MENU della pagina dedicata ai CITTADINI sezione Ufficio Protezione Giuridica (dove sono reperibili anche il modello di ricorso e la Guida operativa)
- Gli operatori delle A.S.S.T. che hanno in carico la persona
- Il Servizio Sociale del Comune
- Il CAF
- La rete degli sportelli di protezione giuridica i cui recapiti sono pubblicati sul sito dell'ATS di Brescia sezione Ufficio Protezione Giuridica



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

...a la legge 6 del 2004 relativa alla tutela giuridica della persona fragile, che prevede per la RSA l'obbligo di comunicazione all'ATS di competenza, al Servizio Sociale del Comune di Residenza e, ove necessari, a mezzo ricorso al Pubblico Ministero e al Giudice Tutelare i nominativi degli ospiti che, in relazione alla loro situazione sanitaria, presentino limitazione del tutto o in parte della capacità di giudizio e di autodeterminazione in caso di mancanza di un tutore o di persona di riferimento che svolga le funzioni di Amministratore di Sostegno.

Il/la/i sottoscritto/i

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

### DICHIARA/DICHIARANO

O di essere tutore/i legale del soggetto richiedente

O di essere amministratore/i di sostegno del soggetto richiedente

O di essere la/le persona/e di riferimento del soggetto richiedente

(Barrare con una X la situazione nella quale vi riconoscete)

### DICHIARA/DICHIARANO

Di farsi promotori, nel caso sia ritenuto necessario o opportuno l'attivazione delle procedure necessarie per la nomina quali tutori legali o amministratori di sostegno del soggetto richiedente.

Firma

Nuvolera, \_\_\_\_\_



## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO OSPITI E FAMIGLIARI

### “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS”

Via Generale Soldo, 7 – 25080 Nuvolera (BS)

Tel. 0306896876 – Fax 0306916030 – e-mail: [amministrazione@fondazionefratelliporta.it](mailto:amministrazione@fondazionefratelliporta.it)

C. F. 80013770179 - P. IVA 03458910175

## QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gentili ospiti, gentili parenti anche quest’anno Vi invitiamo ad accettare di rispondere alle domande del nostro “questionario” per aiutarci a valutare l’indice di gradimento della struttura ed a migliorare la qualità dei servizi della Fondazione Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta di Nuvolera.

**Grazie per la collaborazione**

*La direzione.*

➤ Nota: Il questionario è rivolto agli ospiti della Fondazione ed ai loro familiari. Potrà essere consegnato sia in forma anonima che firmato.

1) **LEI È’:**

**OSPITE**

**PARENTE DI UN OSPITE**

- Figlio
- Coniuge
- Fratello/Sorella
- Nipote
- Altro

2)  **MASCHIO**

**FEMMINA**

3) **LEI, O IL SUO FAMILIARE, È’  
RICOVERATO DA:**

- Meno di 6 mesi
- Da 6 mesi a 2 anni
- Oltre i 2 anni

4) **CON QUALE FREQUENZA RICEVE  
VISITA, O VISITA, SE PARENTE, IL  
SUO FAMILIARE:**

- Quotidiana
- 2/3 volte la settimana
- 1 volta alla settimana
- 1 volta al mese
- raramente

5) **COME GIUDICA L’ACCOGLIENZA IN RSA:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente



# “Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)

LE INFORMAZIONI RICEVUTE ALL'ARRIVO SONO STATE:

- Esaurienti
- Scarse

7) **COME CONSIDERA LA DISPONIBILITÀ' ALL'ASCOLTO E AD OFFRIRE INFORMAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE SANITARIO:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

8) **COME CONSIDERA IL RAPPORTO UMANO TRA IL PERSONALE DI ASSISTENZA E GLI OSPITI:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

9) **COME CONSIDERA IL RAPPORTO UMANO TRA IL PERSONALE ED I PARENTI DEGLI OSPITI:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

10) **COME CONSIDERA IL RAPPORTO UMANO DEGLI OSPITI TRA LORO:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

11) **COME CONSIDERA IL COINVOLGIMENTO DEI PARENTI NELLE ATTIVITÀ' DELLA RSA:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

12) **COME CONSIDERA IL SUO RAPPORTO CON LA DIREZIONE:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

13) **COME VALUTA L'ORARIO DI ACCESSO DELLA RSA:**

- Adeguato
- Inadeguato

14) **COME GIUDICA IL RISPETTO DELLA RISERVATEZZA E DELLA DIGNITÀ' DELL'OSPITE DA PARTE DEL PERSONALE:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente



**“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)**

**15) COME GIUDICA L'ASSISTENZA MEDICA FORNITA AGLI OSPITI:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**16) COME GIUDICA L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA AGLI OSPITI:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**17) VIENE INFORMATA CON LINGUAGGIO CHIARO E SEMPLICE SUL SUO STATO DI SALUTE:**

- Sì
- No

**18) COME VALUTA GLI INTERVENTI DI RIABILITAZIONE (palestra, fisioterapia, etc.):**

- Molto buoni
- Buoni
- Sufficienti
- Insufficienti

**19) L'ATTIVITÀ' DI ANIMAZIONE LE SEMBRA:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**20) L'ATTIVITÀ' DI FISIOTERAPIA LE SEMBRA:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**21) IL SERVIZIO RELIGIOSO INTERNO ( celebrazione Messe, recita preghiere ecc.) LE SEMBRA:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

**22) COME VALUTA LA QUALITÀ' DELLE CURE IGIENICHE PRESTATE AGLI OSPITI:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**23) COME GIUDICA LA CURA DELLA PERSONA (parrucchiere, barbiere, ecc.):**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente



**“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)**

**24) RITIENE CHE L'ABBIGLIAMENTO SIA CURATO:**

- Sì
- In parte
- No

**25) COME GIUDICA IL LIVELLO DI PULIZIA DELLA BIANCHERIA:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

**26) COME GIUDICA LE MODALITÀ' ED I TEMPI DI MOBILIZZAZIONE DEGLI OSPITI:**

- Molto buoni
- Buoni
- Sufficienti
- Insufficienti

**27) COME GIUDICA LA QUALITÀ' DEL CIBO:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**28) COME GIUDICA LA PREPARAZIONE DELLA TAVOLA E LA PRESENTAZIONE DEI PASTI:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**29) COME GIUDICA GLOBALMENTE LA PROFESSIONALITÀ' DEL PERSONALE:**

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**30) COME GIUDICA L'ASPETTO E LA PULIZIA DELLE CAMERE DA LETTO E DEI SERVIZI IGIENICI:**

- Molto buoni
- Buoni
- Sufficienti
- Insufficienti

**31) COME GIUDICA IL COMFORT DEGLI SPAZI COMUNI:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente



**“Casa di Riposo Francesco e Beniamino Porta ONLUS” (Mod.Org.87\_A)**

**COME VALUTA LA DISPONIBILITÀ’ DEGLI SPAZI PER INCONTRARE PARENTI ED AMICI:**

32)

- Molto buona
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente

**33) COME VALUTA LA TEMPERATURA E LA VENTILAZIONE DEGLI AMBIENTI:**

- Molto buoni
- Buoni
- Sufficienti
- Insufficienti

**34) COME GIUDICA COMPLESSIVAMENTE IL LIVELLO DI PULIZIA E DI IGIENE:**

- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Insufficiente

**35) IN QUALE MISURA LE SUE ASPETTATIVE SUL RECUPERO DELL’AUTONOMIA SI SONO REALIZZATE:**

- Buona
- Sufficiente
- Scarsa

**36) SE DOVESSE FORNIRE UN GIUDIZIO COMPLESSIVO, È’ SODDISFATTO DEL RICOVERO IN RSA:**

- Molto
- Abbastanza
- Poco

**NOTE:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





## SOMMARIO

CENNI STORICI / MISSION	pag. 2
LA STRUTTURA	pag. 3/4
AMMISSIONE E ACCOGLENZA - TRASPORTI - COME RAGGIUNGERCI	pag. 5/6
RESIDENZA - DIMISSIONI - DECESSO	pag. 6
INFORMAZIONI E VISITE PARENTI- ORARI RICEVIMENTO - ORARI GIORNATA - VISITE PARENTI	pag. 7
RECLAMI E SEGNALAZIONI – ASSICURAZIONI - RETTE - DIRITTO DI ACCESSO	pag. 8
PRIVACY - ORGANIGRAMMA	pag. 9/10
SERVIZIO ASSISTENZIALE - ASSISTENZA SANITARIA	pag. 10/11
RICONOSCIMENTO OPERATORI - CODICE ETICO- ANIMALI	pag. 11
SERVIZIO DI RISTORAZIONE	pag. 11/18
RIABILITAZIONE ED ANIMAZIONE	pag. 19
ASSITENZA RELIGIOSA E VOLONTARI	pag. 20
ALTRI SERVIZI EROGATI	pag. 21
ANGOLO BAR E LAMENTELE	pag. 22
CARTA DEI DIRITTI DELL' ANZIANO	Allegato A
INFORMATIVA SULLA TUTELA DELL'OSPITE	Allegato B
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEGLI OSPITI E FAMILIARI	Allegato C
MODULO LAMENTELE E APPREZZAMENTI	Allegato D
SOMMARIO	pag. 34